

# **GUIDE UTILISATEUR**

POUR UN CATALOGUE EXHAUSTIF, À JOUR ET PARTAGÉ DES DONNÉES GÉOGRAPHIQUES Isogeo est une application web qui vous permet de gérer et partager un catalogue exhaustif, à jour et documenté de vos données SIG. Ce document vous explique pas à pas, comment l'utiliser.

# Table des matières

<u>1.</u> E	PRÉSENTATION GÉNÉRALE	6
1.1.	RECENSER TOUTES VOS DONNÉES	6
1.2.	DOCUMENTER	7
1.3.	Mettre à jour	7
1.4.	CATALOGUER	7
1.5.	PARTAGER ET DIFFUSER SES CATALOGUES	7
<u>2. I</u>	DÉMARRER	8
2.1.	S'inscrire À Isogeo	8
2.2.	Se connecter à Isogeo	10
2.3.	PERSONNALISER SON MOT DE PASSE	10
2.4.	MOT DE PASSE PERDU	11
2.5.	CHANGER DE GROUPE	11
<u>3.</u> <u>F</u>	PRISE EN MAIN	12
3.1.	PAGE D'ACCUEIL	12
3.2.	Menus	13
3.3.	PARAMÈTRES DE VOTRE COMPTE	13
3.3.1	AUTORISER LES UTILISATEURS EXTERNES À M'INDIQUER COMME CONTACT	14
3.3.2	. LANGUE ET FUSEAU HORAIRE	14
3.3.3	ABONNEMENTS ET LIENS UTILES	14
<u>4. É</u>	ÉLÉMENTS MÉTHODOLOGIQUES	15
4.1.	PROCESSUS GLOBAL D'UN PROJET DE CATALOGAGE	15
4.2.	Méthodologie de catalogage avec Isogeo	16
4.3.	LES CYCLES D'UNE DOCUMENTATION EFFICACE	16
<u>5.</u> <u>F</u>	ONCTIONNALITÉS	17
5.1.	RECENSER LES DONNÉES SIG AVEC ISOGEO WORKER (FME)	17
5.1.1	. LE PROCESSUS DE SCAN AUTOMATIQUE	17
5.1.2	. Les types de « Point d'entrée »	17
5.1.3	LES FORMATS DE DONNÉES SIG PRIS EN COMPTE	18
5.1.4	Créer un point d'entrée « Fichiers »	20
5.1.5	. Créer un point d'entrée « Base de données »	20
CRÉEI	R UN POINT D'ENTRÉE « POSTGIS »	21
CRÉEI	R UN POINT D'ENTRÉE « POSTGIS » AVEC L'OPTION GEODATABASE ESRI (SDE)	21
CRÉEI	R UN POINT D'ENTRÉE « ORACLE »	22
CREE	R UN POINT D'ENTREE « ORACLE » AVEC L'OPTION GEODATABASE ESRI (SDE)	22
CREE	R UN POINT D'ENTREE « SQL SERVER »	23
	R UN POINT D'ENTREE « SQL SERVER » AVEC L'OPTION GEODATABASE ESRI	23
5.1.0. E 2	DERUULEMENT D'UN SLAN DECENCED LES DONNÉES SIC AVEC ISOCEO DAEMON	24
<b>5.2.</b>	L E DDOCESSUS DE SCAN AUTOMATIQUE	<b>25</b> 25
52.1	Ι ες τνdeς de / Doint d'entdée »	25 フロ
522	LES FORMATS DE DONNÉES SIG PRIS EN COMPTE	25 26
5.2.4	CRÉER UN POINT D'ENTRÉE « FICHIERS »	20
5.2.5	CRÉER UN POINT D'ENTRÉE « BASE DE DONNÉES »	20
5.3.	RECENSER LES DONNÉES SIG AVEC LE CLIENT CSW ISOGEO	28
5.3.1	CRÉER UN POINT D'ENTRÉE « SERVICE CSW »	28

5.4.	NAVIGUER DANS L'INVENTAIRE ISOGEO	29
5.4.1.	Le moteur de recherche	29
5.4.2.	Principes et étapes de la recherche	29
5.5.	DOCUMENTER LES DONNÉES SIG	31
5.5.1.	LES GUIDES DE SAISIE DES MÉTADONNÉES	32
5.5.2.	LES MÉTADONNÉES COMPLÉTÉES AUTOMATIQUEMENT	32
5.5.3.	L'IMPORT DES MÉTADONNÉES EXISTANTES	33
5.5.4.	ÉDITER DES FICHES DE MÉTADONNÉES PAR LOT	33
5.5.5.	ÉDITER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES	34
5.5.6.	ÉDITER UNE FICHE DE MÉTADONNÉES DITE « ORPHELINES »	35
5.5.7.	Attribuer une thématique Inspire	36
5.5.8.	AFFECTER DES MOTS-CLÉS	36
5.5.9.	Préciser l'emprise géographique d'une donnée	37
5.5.10	O. ASSOCIER UNE LICENCE	38
5.5.12	1. Associer une spécification	38
5.5.12	2. Vérifier la conformité de vos métadonnées à INSPIRE	38
5.6.	CATALOGUER LES DONNÉES SIG	40
5.7.	METTRE À JOUR LES MÉTADONNÉES	41
5.7.1.	Planifier le scan des données	41
5.8.	VALORISER LES DONNÉES SIG CATALOGUÉES	42
5.8.1.	LIER DES SERVICES GÉOGRAPHIQUES AUX DONNÉES	42
5.8.2.	Héberger les données brutes directement sur Isogeo	43
5.8.3.	Partager votre catalogue de données au sein d'Isogeo	43
5.8.4.	Diffuser votre catalogue en CSW (moissonnage)	44
5.8.5.	DIFFUSER VOTRE CATALOGUE EN OPENCATALOG	45
5.8.6.	Régler l'Affichage des liens selon les usages (privé / public par exemple)	46
5.8.7.	AFFICHER LES FLUX WFS DANS L'OPENCATALOG	49
5.9.	GÉRER LES UTILISATEURS ET LEURS DROITS	50
5.9.1.	LES PROFILS UTILISATEURS	50
5.9.2.	Inviter un utilisateur	51
5.10.	GÉRER LE CARNET D'ADRESSES	51
5.10.2	1. Créer un contact	51
5.11.	CONFIGURER LA LISTE DES SYSTÈMES DE COORDONNÉES	52
5.12.	CONFIGURER LA LISTE DES LICENCES	52
5.13.	CONFIGURER LA LISTE DES SPÉCIFICATIONS	53
5.14.	GÉRER LA LISTE DES MOTS-CLÉS	53
5.15.	DÉFINIR LA LANGUE DES MÉTADONNÉES PAR DÉFAUT	54
5.16.	AUTORISER LE GROUPE À ÊTRE RÉFÉRENCÉ EN TANT QUE CONTACT	54
<u>6. I</u>	NSTALLATION DU SERVICE ISOGEO WORKER (FME)	55
6.1.	Préreouis	55
6.2.	DÉPLOIEMENT D'UN SERVICE	56
6.3.	3. Désinstallation d'un service	60
6.4.	4. MISE À JOUR D'UN SERVICE	61
7 ^	IDF FN I IGNF	61
<u> /.</u> <u>A</u>		01
<u>8.</u> <u>S</u>	UPPORT	61

# Table des illustrations

Figure 1 : les fonctionnalités et le processus métier proposés par la solution Isogeo	6
Figure 2 : exemple mail « invitation »	8
Figure 3 : nage « reioindre un aroune »	
Figure 4 · nage « s'inscrire à Isogeo »	9
Figure 5 · nage « accenter l'invitation »	9
Figure 6 · page & cooper 1 (1) reactor » minimum	10
Figure 7 : page de modification de son mot de nasse	10
Figure 8 : non-un « changer de groupe »	10
Figure 0 : la page d'acqueil « Isegee » neur les administrateurs	11 12
Figure 9 : la page d'acqueil « Isogeo » pour les áditeurs et les lecteurs	12 12
Figure 10 : la page a accuell « isogeo » pour les ealleurs et les lecteurs	12
Figure 11 : la barre de « Menu » accessible en permanence	13
Figure 12 : Interface de gestion des parametres de l'utilisateur connecte	13
Figure 13 - Processus global d'un projet de catalogage	15
Figure 14 : le processus de catalogage de ses données SIG	16
Figure 15 : interface de gestion du Scan FME	17
Figure 16 - Les formats pris en compte représentés en nuage de mots	18
Figure 17 : interface de création d'un point d'entrée « Fichiers »	20
Figure 18 : liste des points d'entrée	20
Figure 19 : création d'un point d'entrée « PostGIS »	21
Figure 20 : création d'un point d'entrée « PostGIS / SDE »	21
Figure 21 : création d'un point d'entrée « Oracle »	22
Figure 22 : création d'un point d'entrée « Oracle / SDE »	22
Figure 23 : création d'un point d'entrée « SQL Server »	23
Figure 24 : création d'un point d'entrée « SOL Server / SDE »	23
Figure 25 : liste des requêtes	24
Figure 26 : liste des données recensées	24
Figure 27 · interface de sélection du type de « Point d'entrée » à créer	25
Figure 28 · interface de création et de modification d'un noint d'entrée « Fichiers »	26
Figure 20 : interface de création et de modification d'un point d'entrée « Fichiers »	27
Figure 20 : liste des noints d'antrée	27
Figure 30. liste des polities d'entrée « CCW »	
Figure 22 La harre de recherche	20 2∩
Figure 32 - La part déreulent des filtres contextuels	
Figure 55 - Le menu del outant des filtres contextuels	
Figure 34 - Options de tri et payination dans i inventaire	
Figure 35 : interface a edition et de consultation à une fiche descriptive	31
Figure 36 : en-tete d'une fiche descriptive	32
Figure 37 : pop-up d'import d'une fiche de métadonnées	
Figure 38 : interface d'édition par lot	34
Figure 39 : pop-up de création d'une fiche de métadonnées dite « orphelines »	35
Figure 40 : interface et méthode d'édition par lot : champ « Thèmes Inspire »	36
Figure 41 : interface et méthode d'édition par lot : champ « Mots-clés »	37
Figure 42 : interface de visualisation de l'emprise manuelle (en rouge) et de l'emprise calculée (en bleu)	37
Figure 43 : valideur Inspire : fiche conforme	39
Figure 44 : valideur Inspire : fiche non conforme	39
Figure 45 - Affecter automatiquement les nouvelles fiches à un catalogue	40
Figure 46 : interface et méthode de « Catalogage »	40
Figure 47 : tableau des opérations de synchronisation	41
Figure 48 - formulaire d'aiout d'une nouvelle ressource associée	
Figure 49 · interface de aestion des ressources associées	42
Figure 50 - Tólóverser les données hrutes	43
Figure 50 - Televerser les données de catalogues	
Figure 51 : Interface de gastion du sarvise de moissennage CSW	
Figure 52 : Interfuce de gestion du service de moissonnage 65 w	+++ ۸۲
rigure 55, exemple a integration de l'OpenCatalog au sein du portali http://www.ppige-inpac.fr.	43 ^ ^
rigure 54 : exemple a integration de l'opencatalog du sein au portali http://www.ppige-npac.fr	46
rigure 55 - Une metadonnee, 3 niveaux a afficnage alfferents	
Figure 56 - Processus d'affichage des ressources selon les droits	
Figure 57 - GeoServer & JSONP	49
Figure 58 : la gestion des systèmes de coordonnées	52
Figure 59 : interface de gestion des licences	53
Figure 60 : la gestion des spécifications	53
Figure 61 : interface de aestion des paramètres du groupe d'utilisateurs	54

# 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Isogeo est une solution logicielle de catalogage et de gestion des métadonnées SIG. Elle permet de:

- créer un inventaire exhaustif, à jour et documenté des données SIG ;
- gérer un (ou plusieurs) catalogue(s) de données à partir de l'inventaire ;
- partager et exploiter le(s) catalogue(s) à travers une multitude de fonctionnalités et de services web ;
- publier vos catalogues au sein d'une plateforme dédiée et intégrable dans vos sites web.

Ainsi, chaque organisme équipé peut maîtriser son patrimoine de données SIG et valoriser celui-ci en interne, auprès de ses partenaires et du grand public.

Toutes les fonctionnalités de la solution Isogeo s'inscrivent dans un processus métier clair et innovant : recenser, documenter et valoriser les données SIG en toute simplicité.

Le schéma ci-dessous illustre ce processus métier :



Figure 1 : les fonctionnalités et le processus métier proposés par la solution Isogeo

Avant de prendre en main chacune des fonctionnalités offertes par la solution Isogeo, il est important de bien comprendre ce processus métier.

Le catalogage des données et la gestion des métadonnées sont des actions stratégiques qu'il ne faut pas négliger pour gouverner et valoriser son patrimoine de données. Lorsque vous vous engagez dans le catalogage de vos données, vous êtes très souvent confronté à ces questions : quelles données documenter ? Quelles métadonnées renseigner ? Et quelle méthodologie employer ?

Dans le but de vous apporter des réponses concrètes, Isogeo a défini un processus métier simple et approuvé. En voici les principales étapes.

# 1.1.Recenser toutes vos données

Cette première étape consiste à dresser la liste exhaustive des données dans un inventaire à jour et pré-documenté. Indépendant des outils et des formats de données SIG, ce processus est réalisé grâce au scan automatique des emplacements de stockage des données (serveurs de fichiers, bases de données, service web).

# 1.2.Documenter

En respectant le formalisme imposé par la directive Inspire et les normes d'interopérabilité définies par ISO. Dans cette phase de documentation, on distingue 3 opérations :

- <u>Qualifier</u> : décrire les données (titre, résumé, historique, géographie, conditions générales d'accès et d'utilisation, contacts, etc...). Cette opération est facilitée par 3 processus :
  - o la récupération automatique d'un tiers des champs requis par la directive Inspire ;
  - o la saisie par lot (possibilité de saisir plusieurs fiches en même temps) ;
  - o l'import des fiches existantes au format XML.
- <u>Classer</u> : affecter des thématiques et des mots-clés grâce à la gestion d'un thésaurus personnalisable. Cette étape indispensable au catalogage facilite la recherche des données.
- <u>Associer</u> : lier des services aux données (carte PDF, carte interactive, lien de téléchargement, site web, etc.). Cette opération fait de la métadonnée un véritable 'concentrateur de ressources' et permet à vos utilisateurs d'accéder facilement aux données.

# 1.3.Mettre à jour

Une des difficultés actuelles réside dans la mise à jour des métadonnées. Isogeo a développé une technologie unique pour garder en permanence ce lien pérenne entre 'donnée' et 'métadonnée'. Toutes les modifications survenues sur les données sont automatiquement répercutées dans les fiches de métadonnées correspondantes. L'ensemble des opérations sont identifiées puis listées chronologiquement dans l'historique de la donnée.

# 1.4.Cataloguer

Cette étape est essentielle au partage et à la valorisation de son patrimoine de données. Elle permet d'organiser les fiches de métadonnées dans différents catalogues, comme par exemple : un catalogue à usage interne, un catalogue à destination des partenaires et un catalogue pour le grand public. Une fiche de métadonnées peut appartenir à plusieurs catalogues.

Grâce à une gestion fine des catalogues, Isogeo vous permet de maîtriser la diffusion de vos données en fonction du public visé.

# 1.5. Partager et diffuser ses catalogues

La dernière étape de ce processus consiste à valoriser vos catalogues auprès de vos utilisateurs. Grâce à une gestion des droits maîtrisée, Isogeo vous permet de diffuser vos catalogues de données :

- En interne.
- En externe :
  - o auprès de vos partenaires équipés Isogeo ;
  - o dans vos propres médias (intranet, extranet, internet) ;
  - o au sein de votre Infrastructure de Données Géographiques, via un service web normalisé CSW 2.0;

Ainsi tous vos utilisateurs - internes et externes – ont accès à un catalogue de données et aux services de recherche, de consultation et de téléchargement à leur disposition.

Si lsogeo place les métadonnées au cœur d'un processus métier innovant, c'est dans un cadre plus global de définition d'une gouvernance territoriale des données géographiques dans laquelle producteurs, utilisateurs et administrateurs participent à l'enrichissement et à la valorisation collective de données géographiques maitrisées.

#### Bon catalogage !

# 2. DÉMARRER

# 2.1.S'inscrire À Isogeo

Isogeo est une application web professionnelle. Chaque utilisateur y accède via un login et un mot de passe sécurisé qu'il définit lors de son inscription.

Pour s'inscrire à Isogeo il faut y être invité par un administrateur. En effet, dès lors qu'un administrateur a accès à la plateforme il peut inviter autant d'utilisateurs qu'il le souhaite à rejoindre son groupe d'utilisateurs.

1. Vous venez de recevoir un mail vous invitant à rejoindre un groupe d'utilisateur sur Isogeo :





2. Cliquer sur le lien contenu dans le mail, la page ci-dessous s'ouvre dans votre navigateur :

ospozi		
	Vous avez été invité à rejoindre le groupe Isogeo !	
	tous in eles pas encore connecte :	
Je souhaite me connecter av	avec mon compte Isogeo Je souhaite créer un compte Isogeo	

Figure 3 : page « rejoindre un groupe »

3. Cliquez sur le lien « Créer un compte ! » la page suivante s'affiche :

Isogeo ID	
Créer un nouveau comp	e
Nom complet :	Jean Dupont
E-mail :	jean.dupont@mondomaine.fr
Mot de passe :	
Confirmer le mot de passe :	
	Valider

Figure 4 : page « s'inscrire à Isogeo »

- 4. indiquer votre Prénom et Nom ;
- 5. indiquer votre mail ;
- 6. créer votre mot de passe ;
- 7. cliquer sur « Valider », la page suivante s'affiche ;
- 8. cliquer sur « Accepter » vous êtes inscrit à Isogeo !

Isogeo		R test -
(		
	Invitation	
	Vous avez été invité à rejoindre le groupe Isogeo !	
	Acceptor	
	Vaue êtas hias connecté suce untre compte leosoo	
	You creation connecte aree you comple logeou	

Figure 5 : page « accepter l'invitation »

# 2.2.Se connecter à Isogeo

Pour utiliser Isogeo nous vous invitons à :

- Vous connecter à <u>https://app.isogeo.com/</u> muni de vos identifiants de connexion :
  - Adresse e-mail : <u>exemple@domaine.fr</u> ;
    - Mot de passe : *monmotdepasse*

Isogeo ID		
Conne	exion	
	E-mail :	Entrez votre adresse e-mail
	Mot de passe :	Entrez votre mot de passe
		Ø Se souvenir de moi ?
		Valider
		ISOGEO

#### Figure 6 : page de connexion

L'option « Se souvenir de moi ? » est activée par défaut. Elle vous permet d'être automatiquement identifié lorsque vous vous connecterez à Isogeo lors de vos prochaines sessions. Vous pouvez désactiver cette option en la décochant.

Cliquez sur « Valider ». Isogeo vérifie vos identifiants et vous dirige vers la page d'accueil.

# 2.3. Personnaliser son mot de passe

Pour personnaliser votre mot de passe, vous devez :

- 1. Cliquer sur votre nom en haut à droite de l'écran ;
- 2. Cliquer sur le menu « Paramètres » pour accéder aux paramètres de votre compte utilisateur
- 3. Cliquer sur le lien « Modifiez ou réinitialisez votre mot de passe ;
- 4. Indiquer votre ancien et votre nouveau mot de passe.

Cha	ngement de mot de p	asse	
	Ancien :	Saisissez votre ancien mot de passe	
	Nouveau :	Saisissez votre nouveau mot de passe	
Co	nfirmer le nouveau :	Saisissez une nouvelle fois le mot de passe	
			Validar
			Vallder

Figure 7 : page de modification de son mot de passe

# 2.4. Mot de passe perdu

Si vous avez perdu votre mot de passe, ce n'est pas grave ! Il vous suffit de cliquer sur le lien « mot de passe perdu » et d'indiquer votre e-mail. Un mail du support Isogeo vous communiquera votre nouveau mot de passe.

# 2.5.Changer de groupe

Vous appartenez à plusieurs groupes d'utilisateurs Isogeo, si vous souhaitez changer de groupe, inutile de vous déconnecter, il vous suffit de :

- 1. Cliquer sur votre nom en haut à droite de la page ;
- 2. Cliquer sur « Changer de groupe », une pop-up s'ouvre ;
- 3. Sélectionner le groupe que vous souhaitez rejoindre.

Changer de groupe					
Sélectionner le groupe à utiliser dans l'interface.					
Lorient Agglomération					
CU d'Alençon					
PNR Perche					
CG Orne					
PPIGE - EPF Lille					
Isogeo					
Fermer					

Figure 8 : pop-up « changer de groupe »

# 3. PRISE EN MAIN

# 3.1.Page d'accueil

Si vous êtes administrateur, vous accédez directement au tableau de bord. Si vous êtes utilisateur (éditeur ou lecteur) vous accédez à l'inventaire des données SIG cataloguées.



Figure 9 : la page d'accueil « Isogeo » pour les administrateurs

		Filtres •	Inventaire	Tableau de bord	Administration	Julien Moura - Lorient Agglomération
+ Créer Aucu	un élément sélectionné				Trier par 🝷	I <sup>ℤ</sup> 281-300 sur 351 < 15 >
	BD CARTO® Thème Réseau Routier (IRONCON_ROUTE)           Lenent Asylomization         Cannel Version           Ø Réseaux de transport           GIN         B DC Carto           Morbina         Fréférentiels: fonds cartographiques           Réseau routie	ar			De	ate de création de la fiche: 05/03/2013 11:35
	BD CARTO® Theme Réseau Routier (NOEUD_ROUTIER)           Content Asystemication         Cancel (Vector)           Stage Réseaux de transport           GIN         BD Carto           Morbihan         référentiels: fonds cantographiques           Réseau routie	a			Da	ate de création de la fiche: 05/03/2013 11:35
·	BD CARTO® Thème Réseau Routier (COMMUNICATION, RESTREINTE)           Lonent Argémination         Dannee (vectour)         Shapelle         RETS71004         Control Argémination           Ø Réseaux de transport         Reseaux de transport         Norbhan         Inférentiels: fonds cantographiques         Réseau routie	ar			De	≣ ate de création de la fiche: 05/03/2013 11:35
	BD CARTO® Thème Réseau Routier (ACCES_EQUIPEMENT)           Content Asylomization         Daniele (vecteur)         Stage file         Data file         Data file           Ø Réseaux de transport         GN         Norbhan         Tréférentiels: fonds catographiques         Réseau routie	ar			De	ate de création de la fiche: 05/03/2013 11:35
* * e e*	BD CARTO® Thème Réseau Routier (COUPEMENT_ROUTER)  Entent Assemble Statement (Statement Assemble Statement Assemble As	ar .				
	Torv         Torv         Tereferiteris, ionus cartographiques         Tereferiteris, ionus cartographiques	91			De Aide en ligne   © 2013	ate de création de la fiche: 05/03/2013 11:35 I-2014, Isogeo. Tous droits réservés.   v2.10.0-210

Figure 10 : la page d'accueil « Isogeo » pour les éditeurs et les lecteurs

Les fonctionnalités d'Isogeo sont réparties en 3 menus :

	Inventaire	Tableau de bord	Administration	Valentin Blanlot • Lorient Agglomération
--	------------	-----------------	----------------	---------------------------------------------

Figure 11 : la barre de « Menu » accessible en permanence

- Le menu « Inventaire » permet de rechercher, de découvrir et de documenter vos données SIG ;
- Le menu « **Tableau de bord** » permet d'accéder à une synthèse graphique de votre inventaire : nombre de données, répartition par catalogues, par formats, par systèmes de projection, par mots-clés, etc. ;
- Le menu « Administration » est réservé aux administrateurs, il permet de :
  - gérer les utilisateurs et le carnet d'adresse SIG ;
  - o gérer le scan des données ;
  - o gérer le partage et la diffusion des catalogues ;
  - paramétrer les mots-clés, la langue des métadonnées, les systèmes de coordonnées, les licences et les spécifications de données utilisés au sein de l'organisme.

Les menus sont accessibles depuis toutes les pages du site. Pour revenir à la page d'accueil, il vous suffit de cliquer sur le logo « **Isogeo** » situé en haut à gauche de votre écran.

# 3.3. Paramètres de votre compte

En cliquant sur votre nom en haut à droite de votre écran, vous pouvez visualiser et modifier les différents paramètres de votre compte Isogeo.

Paramètres	Mon compte Visualisez et modifiez les paramètres de votre compte Isogeo.		
Mon compte     Mon profil	fil Email admin-app@isogeo.com		
		J'autorise les utilisateurs externes à mon organisme à me référencer à travers lsogeo	
	Langue de l'application	Français	
	Fuseau horaire	(détecter automatiquement)	
	Abonnements	<ul> <li>Recevoir régulièrement la liste des nouveautés de la plateforme Isogeo</li> <li>Recevoir régulièrement des trucs et astuces sur l'utilisation d'Isogeo</li> </ul>	
	Nous suivre	🕫 😏 in S <sup>+</sup>	
		Modifiez ou réinitialisez votre mot de passe	

Figure 12 : interface de gestion des paramètres de l'utilisateur connecté

#### 3.3.1. Autoriser les utilisateurs externes à m'indiquer comme contact

Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs Isogeo à vous indiquer comme contact sur une ou plusieurs données de leurs catalogues, il vous suffit de :

- 1. Cliquer sur votre nom en haut à droite de votre écran ;
- 2. Cliquer sur le menu « Paramètres » ;
- 3. Cocher « J'autorise les utilisateurs externes à mon organisme à me référencer à travers Isogeo » ;

#### 3.3.2. Langue et fuseau horaire

Vous pouvez spécifier un choix différent pour les paramètres détectés automatiquement :

- La langue est celle du navigateur ;
- Le fuseau horaire est celui du système d'exploitation.

#### 3.3.3. Abonnements et liens utiles

Vous pouvez choisir de vous abonner ou désabonner à nos listes de diffusion dédiées à nos utilisateurs :

- La liste des nouveautés pour être prévenu des nouvelles versions ;
- La liste des trucs et astuces pour bénéficier de petits tutoriels sur des fonctionnalités ;

Vous pouvez également accéder à nos réseaux sociaux ou bien au blog, sur lequel vous pouvez gérer votre abonnement à la liste de diffusion globale d'Isogeo (indépendant des deux autres).

# 4. ÉLÉMENTS MÉTHODOLOGIQUES

Pour créer et partager un catalogue exhaustif et documenté de vos données SIG, c'est très simple. Il vous suffit de suivre le processus suivant :

# 4.1. Processus global d'un projet de catalogage



#### Figure 13 - Processus global d'un projet de catalogage

Ce processus de travail doit être compris avec une dimension itérative. L'objectif est d'aborder la gestion du patrimoine de données de façon progressive : commencer par boucler le processus sur un échantillon de données puis capitaliser dessus pour adapter les règles de catalogage en rebouclant sur le processus.

Petit à petit, vous gagnerez en automatisme et le temps imparti au catalogage sera réduit au maximum.

# 4.2. Méthodologie de catalogage avec Isogeo



Figure 14 : le processus de catalogage de ses données SIG

# 4.3.Les cycles d'une documentation efficace



1. Sélectionner les données ayant le plus de dénominateurs communs et éditer par lot (tout ce qui est générique)

2. Ouvrir chacune des fiches dans un onglet différent et compléter avec les informations essentielles spécifiques (titre, contacts...)

3. Sur chacune des fiches apporter des informations spécifiques (attributs, ressources associées...)

# 5. FONCTIONNALITÉS

Vos données SIG, de types et formats différents (fichiers Shapefiles, MapInfo, ECW, GeoTIFF, bases de données Oracle, PostGIS, etc.), sont stockées sur votre réseau à des emplacements différents (disque D:\\; disque K:\\, base de données).

Pour recenser rapidement toutes ces données au sein d'un inventaire unique et exhaustif, Isogeo met à votre disposition deux moteurs de SCAN « Isogeo Daemon » et « Isogeo Worker ».

# 5.1. Recenser les données SIG avec Isogeo Worker (FME)

#### 5.1.1. Le processus de scan automatique

Pour recenser rapidement toutes ces données au sein d'un inventaire unique et exhaustif, c'est très simple. Il vous suffit de :

- 1. créer des « Points d'entrée », c'est-à-dire indiquer les emplacements de stockage à scanner
- 2. lancer le « scan »

Pendant ce processus de scan, Isogeo crée automatiquement et pour chaque donnée SIG qu'il identifie : **une fiche de métadonnées pré-remplie** et **un lien dynamique** entre la donnée et sa fiche de métadonnées. Toutes les métadonnées créées sont recensées au sein de l'inventaire.

Il est également possible d'affecter systématiquement les nouvelles données à un ou plusieurs catalogue(s).

Avant de manipuler la solution, voici quelques précisions de vocabulaire.

#### 5.1.2. Les types de « Point d'entrée »

Il existe trois types de « points d'entrée » :

- Fichiers : définition des chemins d'accès aux répertoires contenant les données géographiques (sur un ou plusieurs serveurs ; sur un ou plusieurs postes informatiques ; prise en compte ou non des sous-répertoires) et sélection d'une liste des formats à scanner ;
- Base de données : définition des paramètres de connexion à la base de données et choix des instances à scanner.

L'administrateur SIG définit autant de « points d'entrée » qu'il le souhaite. Le scan génère systématiquement un inventaire exhaustif des données identifiées dans ces points d'entrée.

	chercher dans l'inventai	ũ		Filtres	·		Inventaire Tableau de bord	Administration	💽 Juli Isog	en Moura 👻 eo Demo
ISOGEO	Scan FME									• =
🔮 Utilisateurs	Points d'entrée	+ Nouveau	Global Statistiques	Requêtes						
INVENTAIRE Catalogues Partages	PLU Amanlis [Test] Données Pl Test tasmanie	.u 6	ĸ		Effectuée le 3	i0 se	ptembre 2014, 10:48 il y s 3 mols			
SYNCHRONISATION	Formation Internet	6	Reci	enser			Signer	Docun	nenter	
<ul> <li>Points d'entrée</li> </ul>	GéoLittoral - PG 9	.3 🖴	Nombre de données dét	ectées	"		Couche	Emplacement :	Format	Statut
CONFIGURATION	GéoLittoral Corine Land Cove	с Б	Durée du listing		1		public.n_axe_vol_realise_l	loc alhost	database	Inchangé
Systèmes de coordonnées	Event - Coupe du	monde 2014 🛛 👺	quelques secondes		2		public.n_communes_pprnonprescrit_nonapprou	ve_s localhost	database	Inchangé
<ul> <li>Licences</li> <li>Spécifications</li> </ul>	Event - Réforme t Base GeoFLA	erritoriale 🕒	Erreur(s) (1)		3		public.n_nadir_ortho_lit_v2_p	localhost	database	Nouveau
ADDICATIONS	SGBD PostgreSQ	L/PostGIS - SDE	public rester, colum	ne	4		public.n_ib_france_s	localhost	database	Nouveau
O Scan FME	Données LIDAR		Aucune entité géographique		5		public.n_ibc_france_s	localhost	database	Nouveau
	Données raster				6		public.n_ibc_dif_s	localhost	database	Nouveau
	Données vectorie	les 🕒			7		public.n_communes_pprprescrit_s	localhost	database	Inchangé
					8		public.n_sentier_littoral_l	localhost	database	Inchangé
					9		public.n_he_france_s	localhost	database	Nouveau
					1		public.n_axe_vol_non_realise_I	loc alhost	database	Inchangé
					1		public.n_ib_dif_s	localhost	database	Nouveau
					1	2	public.n_axe_vol_ortho_livree_L	localhost	database	Inchangé
					1	3	public.raster_columns	localhost	database	Erreur
							Ak	de en ligne   © 2013-2014, isogeo."	Tous droits réser	vés.   v2.10.0-210

*Figure 15 : interface de gestion du Scan FME* 

#### 5.1.3. Les formats de données SIG pris en compte

Le service est théoriquement capable de scanner l'ensemble des formats pris en compte par l'ETL<sup>1</sup> <u>FME</u> sur lequel il est basé. Cependant, nous ajoutons les nouveaux formats au fur et à mesure des besoins rencontrés. Actuellement, les formats SIG pris en compte actuellement dans l'inventaire automatique des données sont :

- en type « Fichiers » :
  - Esri shapefiles (.shp),
  - o Esri Personal Geodatabase (.mdb),
  - o Esri File Geodatabase (.gdb),
  - MapInfo tables (.tab),
  - MapInfo Interchange Format (.mif / .mid),
  - Intergraph GeoMedia database (.mdb),
  - AutoCAD DWG (.dwg),
  - AutoDesk DXF (.dxf),
  - MicroStation DGN (.dgn),
  - Google Earth seule la 1<sup>ère</sup> couche est prise en compte (.kml / .kmz) ;
  - GPS eXchange Format (.gpx),
  - ER Mapper ECW (.ecw),
  - GeoTIFF (.geotiff),
  - JPEG (.jpg / .jpeg)
  - o JPEG 2000 (.jp2),
  - Portable Network Graphics (.png),
  - TIFF (.tiff),
- en type « Base de données » :
  - Esri Enterprise Geodatabase (ArcSDE),
  - o Oracle Spatial (toutes versions),
  - PostGIS (toutes versions),
  - Microsoft SQL Server Spatial (toutes versions) ;

Tous les formats ne sont néanmoins pas pris en compte au même degré et de la même façon, compte-tenu de leur spécificités. Le tableau 1 rappelle également que certaines licences sont nécessaires à la prise en charge de certains formats.



Figure 16 - Les formats pris en compte représentés en nuage de mots

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Définition sur Wikipédia : <u>http://fr.wikipedia.org/wiki/ETL</u>

Ту	pe	Formats	Extension	Fichiers indispensables	Fichiers possibles	Éditeur	Version FME Desktop et ArcGis Desktop minimale requise
		MapInfo TAB	.tab	.dat .id .map	.ind	MapInfo	Professional
	Vecteur	Shapefile	.shp	.dbf .shx	.prj, .shp.xml .sbx, .fbx .aih, .qix	ESRI	Professional
		MapInfo Data Interchange Format	.mif	.mid		MapInfo	Professional
	Raster	Enhanced Compression Wavelet	.ecw		.tab, .url	Earth Resource Mapper	Professional
		GeoTIFF	.tif / .tiff		.tab, .tfw	Libre	Professional
		JPEG 2000	.jp2 / .j2k		.tab	?	Professional
Fichiers		AutoCAD DWG	.dwg		.prj	Autodesk	Professional
FICHIELS	CAO	AutoDesk DXF	.dxf		.prj	Autodesk	Professional
		DGN	.dgn			Intergaph / Bentley	Professional
	Base de données	Geodatabase Fichier ESRI	.gdb			ESRI	Professional FME 32/64 Bits & ArcGIS Desktop/Server 32/64 Bits
		Geodatabase Personnelle ESRI	.mdb			ESRI	Professional FME 32/64 Bits & ArcGIS Desktop/Server 32/64 Bits
		Intergraph GeoMedia Access Wharehouse	.mdb			Intergraph	Professional FME 32Bits
		PostGIS				Libre	Professional
		Oracle				Oracle	Professional Nécessite un client Oracle <sup>2</sup>
Base de		SQL Server				Microsoft	Professional
Base de données		Geodatabase ArcSDE ESRI				ESRI	ESRI FME 32/64 Bits & ArcGIS Desktop/Server 32/64 Bits

#### Tableau 1 - Formats / Licences du service Isogeo Worker

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Consulter : <u>http://fmepedia.safe.com/articles/FAQ/How-to-setup-an-Oracle-Instant-Client-for-use-with-FME</u>

#### 5.1.4. Créer un point d'entrée « Fichiers »

Pour créer un point d'entrée « Fichiers » vous devez :

- 1. Dans le menu « Scan FME », créer un nouveau point d'entrée en cliquant sur « + Nouveau »
- 2. Sélectionnez le type « Fichier »
- 3. Nommez le point d'entrée. Exemple : « Cadastre »
- 4. Renseigner le chemin d'accès au répertoire contenant les données à scanner. Exemple : //serveur/partage/Dossier/

lsogeo	Rechercher dans l'inventaire		Filtres •	Inventaire	Tableau de bord	Administration	٠	Julien Moura 👻 Isogeo Demo
ISOGEO	Scan FME							• =
Utilisateurs	Points d'entrée + Nouveau2							
INVENTAIRE	PLU Amanlis							
Catalogues	Formation Interne 🕒							
Arrages	GéoLittoral - PG 9.3							
SYNCHRONISATION	GéoLittoral 📂	Nom	Le petit nom du point d'entrée					
Points d'entrée	Corine Land Cover 🛛 🗁			,				
CONFIGURATION	Event - Coupe du monde 2014 🛛 🐚		Choisissez un nom pour votre point d'entre	ree.				
Carnet d'adresses	Event - Réforme territoriale							
Systèmes de coordonnées	Base GeoFLA 📂	Chemin du répertoire	\\nas.hq.isogeo.fr\SIG\SIG_DATA_SERV	/ICE\DEMO\ScanFME				
<ul> <li>Licences</li> </ul>	SGBD PostgreSQL/PostGIS - SDEA	repertoire						
A Spécifications	Données LIDAR 🕒		Sauvegarder					
APPLICATIONS	Données CAO-DAO 📂							
Scan EME	Données raster 🕒							
	Données vectorielles 🕒							
1								

Figure 17 : interface de création d'un point d'entrée « Fichiers »

5. Sauvegarder. Le nouveau point d'entrée que vous venez de créer, s'ajoute à la liste des points d'entrée. Il est prêt à être scanné

	Rechercher dans l'inventai	re			Filtres -		Inventaire	Tableau de bord	Administration	٠	Julien Moura 👻 Isogeo Demo
ISOGEO	Scan FME										• =
🔮 Utilisateurs	Points d'entrée	+ Nouveau	Global	Statistiques	Requêtes						
INVENTAIRE	Le petit nom du p	oint d'entrée 🛛 🗁								_	
Catalogues	PLU Amanlis	<b></b>								Scanner	Supprimer
Artages	Formation Interne	-	🕫 Pa	aramètres							
SYNCHRONISATION	GéoLittoral - PG	9.3 🖨									
e Points d'entrée	GéoLittoral	E-	Chemin	du répertoire	//nas.hq.isogeo.fr/SIG/SIG_DAT	TA_SERVICE/DEMO/Scar	IFME				
CONFIGURATION	Corine Land Cove	er 📂									
Carnet d'adresses	Event - Coupe du	i monde 2014 🛛 陸									
Systèmes de coordonnées	Event - Réforme t	territoriale 🕞 🕞									
A Licences	Base GeoFLA	E									
Spécifications	SGBD PostgreSQ	L/PostGIS - SDE									
APPLICATIONS	Données LiDAR	E									
Scan FME	Données CAO-DA	AO 📂									
	Données raster	<b>F</b>									
	Données vectorie	elles 🕒									

Figure 18 : liste des points d'entrée

#### 5.1.5. Créer un point d'entrée « Base de données »

Pour créer un point d'entrée « Base de données » vous devez :

- 1. Dans le menu « Scan FME », créer un nouveau point d'entrée en cliquant sur « + Nouveau »
- 2. Sélectionner le type « Base de données »
- 3. Nommer le point d'entrée. Exemple : Base de références
- 4. Sélectionner le type de base de données dans la liste déroulante.
- 5. Saisir les paramètres de connexion
- 6. Sauvegarder

# Créer un point d'entrée « PostGIS »

Dans le cas où vous sélectionnez une base de type « PostGIS », vous devez renseigner :

- Serveur : DATASIG
- Port : 5432
- Nom de la base de données : bdtopo
- Identifiant : toto
- Mot de passe : toto

Nom	Nom
Type de base de données	PostGIS T
Geodatabase ESRI	E Oui
Fichier de connexion	Indiquez ici le chemin du fichier de connexion possédant l'extension .sde
Serveur	Serveur
Port	Port
Nom de la base de données	Nom de la base de données
Identifiant	Identifiant
Mot de Passe	Mot de Passe
Nom de l'instance	Nom de l'instance
Version transactionnelle	Version transactionnelle
Version transactionnelle	Version transactionnelle

Figure 19 : création d'un point d'entrée « PostGIS »

#### Créer un point d'entrée « PostGIS » avec l'option Geodatabase ESRI (SDE)

Dans le cas où vos données sont stockées dans une ESRI Enterprise Géodatabase (ArcSDE), vous devez cocher l'option « Geodatabase ESRI » ensuite deux possibilités s'offrent à vous :

- Soit vous renseignez le chemin d'accès au fichier de connexion SDE. *Exemple :* <u>\\MonServeur\SIG\ArcSDE\Connexion\monfichier.sde</u>
- Soit vous renseignez les paramètres de connexion suivants
- Serveur : DATASIG
- Port : 5432
- Nom de la base de données : bdtopo
- Identifiant : toto
- Mot de passe : toto
- Nom de l'instance : doit avoir cette forme sde:postgresql:<nom du serveur>,<port> (exemple : sde:postgresql:DATASIG,5432)
- Version transactionnelle : SDE.DEFAULT

Nom	Nom
Type de base de données	PostGIS Y
Geodatabase ESRI	Ø Oui
Fichier de connexion	Indiquez ioi le chemin du fichier de connexion possédant l'extension .sde
Serveur	Serveur
Port	Port
Nom de la base de données	Nom de la base de données
Identifiant	Identifiant
Mot de Passe	Mot de Passe
Nom de l'instance	Nom de l'instance
Version transactionnelle	Version transactionnelle
	Sauvegarder

Figure 20 : création d'un point d'entrée « PostGIS / SDE »

# Créer un point d'entrée « Oracle »

Dans le cas où vous sélectionnez une base de type « Oracle », vous devez renseigner :

- Serveur : DATASIG
- Identifiant : toto
- Mot de passe : toto

Nom	Nom
Type de base de données	Craole T
Geodatabase ESRI	iii Oui
Fichier de connexion	Indiquez ici le chemin du fichier de connexion possédant l'extension .sde
Serveur	Serveur
Port	Port
Nom de la base de données	Nom de la base de données
Identifiant	Identifiant
Mot de Passe	Mot de Passe
Nom de l'instance	Nom de l'instance
Version transactionnelle	Version transactionnelle
	Sauvegarder

Figure 21 : création d'un point d'entrée « Oracle »

#### Créer un point d'entrée « Oracle » avec l'option Geodatabase ESRI (SDE)

Dans le cas où vos données sont stockées dans une ESRI Enterprise Géodatabase (ArcSDE), vous devez cocher l'option « Geodatabase ESRI » ensuite deux possibilités s'offrent à vous :

- Soit vous renseignez le chemin d'accès au fichier de connexion SDE. *Exemple* : \\MonServeur\SIG\ArcSDE\Connexion\monfichier.sde
- Soit vous renseignez les paramètres de connexion suivants :
  - Serveur : DATASIG
  - o Identifiant : toto
  - Mot de passe : *toto*
  - Nom de l'instance : doit avoir cette forme sde:<client version>:/;LOCAL=<oracle local net service name> Par exemple : sde:oracle10g:/;LOCAL=MyOracleService
  - Version transactionnelle : SDE.DEFAULT

Nom	Nom
Type de base de données	Oracle T
Geodatabase ESRI	8 Oui
Fichier de connexion	Indiquez ici le chemin du fichier de connexion possédant l'extension .sde
Serveur	Serveur
Port	Port
Nom de la base de données	Nom de la base de données
Identifiant	Identifiant
Mot de Passe	Mot de Passe
Nom de l'instance	Nom de l'instance
Version transactionnelle	Version transactionnelle
	Sauvegarder

Figure 22 : création d'un point d'entrée « Oracle / SDE »

# Créer un point d'entrée « SQL server »

Dans le cas où vous sélectionnez une base de type « SQL server », vous devez renseigner :

- Serveur : DATASIG
- Nom de la base de données : bdtopo
- Identifiant : toto
- Mot de passe : toto

Nom	Nom
Type de base de données	SQL server 🔻
Geodatabase ESRI	III Oui
Fichier de connexion	Indiquez ici le chemin du fichier de connexion possédant l'extension .sde
Serveur	Serveur
Port	Port
Nom de la base de données	Nom de la base de données
Identifiant	Identifiant
Mot de Passe	Mot de Passe
Nom de l'instance	Nom de l'instance
Version transactionnelle	Version transactionnelle
	Sauvegarder

Figure 23 : création d'un point d'entrée « SQL Server »

#### Créer un point d'entrée « SQL Server » avec l'option Geodatabase ESRI

Dans le cas où vos données sont stockées dans une ESRI Enterprise Géodatabase (ArcSDE), vous devez cocher l'option « Geodatabase ESRI » ensuite deux possibilités s'offrent à vous :

- Soit vous renseignez le chemin d'accès au fichier de connexion SDE. *Exemple :* <u>\\MonServeur\SIG\ArcSDE\Connexion\monfichier.sde</u>
- Soit vous renseignez les paramètres de connexion suivants
  - Serveur : DATASIG
  - Nom de la base de données : *sde*
  - o Identifiant : toto
  - Mot de passe : toto
  - Nom de l'instance : doit avoir cette forme sde:sqlserver:<SQL Server Host Name> (exemple : sde:sqlserver:DATASIG)
  - Version transactionnelle : DBO.DEFAULT

Nom	Nom
Type de base de données	SQL server
Geodatabase ESRI	Ø Oui
Fichier de connexion	Indiquez ici le chemin du fichier de connexion possédant l'extension .sde
Serveur	Serveur
Port	Port
om de la base de données	Nom de la base de données
Identifiant	Identifiant
Mot de Passe	Mot de Passe
Nom de l'instance	Nom de l'instance
Version transactionnelle	Version transactionnelle

Figure 24 : création d'un point d'entrée « SQL Server / SDE »

#### 5.1.6. Déroulement d'un scan

1. Cliquer sur le bouton « Scanner » en regard du point d'entrée choisi. La liste des requêtes s'affiche.

Administration								
ISOGEO Os Paramètres	Scan FME	Scan FME						
Utilisateurs     INVENTAIRE	Points d'entrée	+ Nouveau	Global Statistiques	Requêtes				
Catalogues	SDE Oracle	A	# Date			Status		
Partages  synchronisation	u Base sde Test Shapefile 2 Test shapefile	II 🖬 🖬 📾 Base sde 🔤 🖂 Test Shapefile 2 🕞 Test shapefile 🗲	3 25/02/2	014, 16:51:58		0		
@ Points d'entrée			2 10/02/2	014, 16:42:08		v		
CONFIGURATION	test	5	1 10/02/2	014, 16:14:07		~		
Mots-clés								
<ul> <li>Systèmes de coordonnées</li> </ul>								
▲ Licences Spécifications								
Scan FME								

#### Figure 25 : liste des requêtes

- 2. Cliquer sur la ligne d'une requête en cours pour visualiser le scan.
- 3. L'opération de scan se déroule en 3 phases :
  - Recenser : le scan dresse la liste des données ;
  - Signer : le scan signe toutes les données qu'il a recensées de façon à marquer les données au moment du scan et pouvoir en déduire si la donnée a déjà été scannée ou pas auparavant ou modifiée depuis le dernier scan ;
  - Documenter : le scan crée les fiches pour les données nouvellement détectées ou met à jour les fiches des données modifiées.

Scan FME				• =
Points d'entrée + Nouveau	Global Statistiques Requêtes			
PLU Amanlis     Image: Comparison of the second secon	< Effectu	uée le 30 septembre 2014, 10:48 il y a 3 mois		quelques secondes
GéoLittoral 🖻	Recenser	Signer	Documenter	
Corine Land Cover 🕞	Nombre de donnees detectees	# • Couche •	Emplacement • Format •	Statut 🛛
Event - Coupe du monde 2014 Event - Réforme territoriale	Durée du listing	11 public.n_ib_dif_s	localhost database	Nouveau
Base GeoFLA	quelques secondes	<sup>9</sup> public.n_he_france_s données	localhost database	Nouveau
SGBD PostgreSQL/PostGIS - SDEA Données LiDAR	Erreur(s) (1)	6 public.n_ibc_dif_s	localhost database	Nouveau
Données CAO-DAO	public.raster columns	5 public.n_ibc_france_s	localhost database	Nouveau
Données raster	Aucune entité géographique détectée	4 public.n_ib_france_s	localhost database	Nouveau
Donnees vectorielles	Liste des données sans	3 public.n_nadir_ortho_lit_v2_p	localhost database	Nouveau
	entité géographique ou	12 public.n_axe_vol_ortho_livree_L	localhost database	Inchangé
	évaluée comme doublon	10 public.n_axe_vol_non_realise_I	localhost database	Inchangé
	(Valour informativa)	8 public.n_sentier_littoral_l	localhost database	Inchangé
	(valeur mormative)	7 public.n_communes_pprprescrit_s	localhost database	Inchangé
		2 public.n_communes_pprnonprescrit_nonapprouve_s	localhost database	Inchangé
		1 public.n_axe_vol_realise_l	localhost database	Inchangé
		13 public.raster_columns	localhost database	Erreur

Figure 26 : liste des données recensées

- 4. Une fois terminé, le scan vous indique :
  - La liste complète des données recensées. Dans cette liste, chaque donnée est caractérisée par un identifiant unique, son nom, son emplacement, son format et son statut (nouveau, modifiée, inchangée, supprimée, erreur). Vous pouvez trier cette liste ;
  - La liste des données sans entités géographiques ;
  - La liste des données en doublons ;

La liste des données sans entités géographiques et la liste des doublons sont informatives. Elles vous permettent d'agir au sein de votre base de données.

La liste complète des données recensées pendant le scan vous permet d'identifier :

- Les nouvelles données ajoutées à votre inventaire
- Les données inchangées depuis le dernier scan
- Les données modifiées depuis le dernier scan
- Les données supprimées depuis le dernier scan

Allez dans l'inventaire pour découvrir ces données et parcourir leurs métadonnées.

# 5.2. Recenser les données SIG avec Isogeo Daemon

Le service Isogeo Daemon est désormais considéré comme obsolète et n'est plus maintenu que pour les installations existantes.

#### 5.2.1. Le processus de scan automatique

Pour recenser rapidement toutes ces données au sein d'un inventaire unique et exhaustif, c'est très simple. Il vous suffit de :

- 3. créer des « Points d'entrée », c'est-à-dire indiquer les emplacements de stockage à scanner
- 4. lancer le « scan »

Pendant ce processus de scan, Isogeo crée automatiquement et pour chaque donnée SIG qu'il identifie : **une fiche de métadonnées pré-remplie** et **un lien dynamique** entre la donnée et sa fiche de métadonnées. Toutes les métadonnées créées sont recensées au sein de l'inventaire.

Avant de manipuler la solution, voici quelques précisions de vocabulaire.

#### 5.2.2. Les types de « Point d'entrée »

Il existe trois types de « points d'entrée » :

- Fichiers : définition des chemins d'accès aux répertoires contenant les données géographiques (sur un ou plusieurs serveurs ; sur un ou plusieurs postes informatiques ; prise en compte ou non des sous-répertoires) et sélection d'une liste des formats à scanner ;
- Base de données : définition des paramètres de connexion à la base de données et choix des instances à scanner.
- Services CSW : sélection d'une URL CSW (Catalog Service Web)

L'administrateur SIG définit autant de « points d'entrée » qu'il le souhaite. Le scan génère systématiquement un inventaire exhaustif des données identifiées dans ces points d'entrée.

Administration	Créer un nouveau point d'en				
ISOGEO	Nom du point d'entrée	Créer un nouveau point d'entrée	ant	Actif	
C Paramètres	Référentiels Territoire	Choisissez un type de point d'entrée :	aplorient.rcval.frlSIG-TTI	Oui	
INVENTAIRE	Référentiels Territoire - Cadastr	Fichiers	plorient.rcval.fr/SIG-TTI	Non	18
Catalogues	Données Métiers bis	Bases de données	plorient.rcval.fr\SIG-TTI	Non	
A Partages	Données Métiers	Service CSW	plorient.rcval.fr/SIG-TTI	Non	/8
SYNCHRONISATION     Points d'entrée	Référentiel Maritime		plorient.rcval.friSIG-TTI	Non	1
Planification		Annuler			
CONFIGURATION					
🖜 Mots-clés					
Carnet d'adresses					
Systèmes de coordonnées					
<ul> <li>Licences</li> </ul>					
A Spécifications					

Figure 27 : interface de sélection du type de « Point d'entrée » à créer

<u>Remarque</u> : il est fortement préconisé d'être précis dans la définition de ces points d'entrée et de documenter au fur et à mesure les données recensées.

#### 5.2.3. Les formats de données SIG pris en compte

Les formats SIG pris en compte actuellement dans l'inventaire automatique des données sont :

- en type « Fichiers » :
  - shapefiles (ESRI),
  - GéoDatabases personnelles (ESRI),
  - MapInfo tables, MIF/MID,
  - o ECW,
  - GeoTIFF ;
- en type « Base de données » : Oracle Spatial, Oracle Locator et PostGIS ;
- en type « **Services web** » : CSW.

#### 5.2.4. Créer un point d'entrée « Fichiers »

Pour créer un point d'entrée « Fichiers » vous devez :

- 1. Dans le menu « Points d'entrée », créer un nouveau point d'entrée
- 2. Une fenêtre s'ouvre, sélectionnez le type « Fichier »
- 3. Vous accédez à l'interface de création et de modification d'un point d'entrée de type « Fichiers »

Administration	
ISOGEO & Paramètres Utilisateurs	Créer ou Modifier un point d'entrée
INVENTAIRE Catalogues Partages	Nom du point d'entrée
SYNCHRONISATION	
Planification	Formats à scanner
CONFIGURATION	
<ul> <li>Camet d'adresses</li> <li>Systèmes de coordonnées</li> <li>Licences</li> <li>▲ Spécifications</li> </ul>	<ul> <li>✓ Shapefile</li> <li>✓ Tab</li> <li>✓ MidMid</li> <li>✓ Geodatabase personnelle</li> <li>✓ Image ECW</li> <li>✓ GeoTIFF</li> </ul>
	Sélection d'un emplacement réseau
	Parcourir Alde en ligne   © 2013, liogeo. Tous droits réservés.   v 2.5.1

Figure 28 : interface de création et de modification d'un point d'entrée « Fichiers »

4. Nommez le point d'entrée. Exemple : « Cadastre »

Remarque : par défaut, tous les formats de données pris en compte sont sélectionnés, vous pouvez les désactiver.

- Sélectionner l'emplacement réseau à scanner. Pour cela, commencez par saisir le nom de l'emplacement dans la zone de texte, la liste des emplacements visibles s'affiche, il vous suffit d'en sélectionner un. Exemple : « SIG »
- 6. Valider l'emplacement, son arborescence s'affiche
- 7. Déployer le dossier

Administration		
ISOSEO C Paramètres Utilisateurs INVENTARE C Catalogues C Parages SYNCHRONIISATION Planification CONFORMATION M Mots-clés Q Carnet d'adresses Q Carnet d'adresses Q Systèmes de coordonnées ↓ Licences ▲ Spécifications	<ul> <li>FileSDB</li> <li>FME</li> <li>GepSO</li> <li>Grand-Dijon</li> <li>INTERGRAPH</li> <li>IUDAR</li> <li>INDB</li> <li>PPIGE</li> <li>Raster</li> <li>Saguenay</li> <li>Shaptiles</li> <li>SticLL</li> <li>SYSTRA</li> <li>I test</li> <li>TestRejistered®</li> </ul>	
	Scanner récursivement les répertoires sélectionnés ?  Enregistrer Annuler	Alde en ligne   © 2013, Isogeo. Tous droits réservés.   v 2.5.1

Figure 29 : interface de création et de modification d'un point d'entrée « Fichiers »

8. Sélectionner le ou les dossiers que vous souhaitez scanner

<u>Remarque</u> : l'option « Scanner récursivement les répertoires sélectionnés ? » est activée par défaut. Elle permet de scanner les sous-dossiers du dossier sélectionné. Vous pouvez la décocher.

9. Enregistrer. Le nouveau point d'entrée que vous venez de créer, s'ajoute à la liste des points d'entrée. Par défaut il est « Actif » c'est-à-dire prêt à être scanné

Administration	Oréer un nouveau point d'entrée	scan CActualiser				
ISOGEO	Scan en cours : Analyse des données trouvées			74%		
W Utilisateurs	Nom du point d'entrée	Données	Туре	Emplacement	Actif	
Catalogues	Test modification	14	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Non	18
A Partages	Test 1	7	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Non	<b>₽</b> ₩
SYNCHRONISATION	CAEN LA MER	34	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Non	18
<ul> <li>Points d'entrée</li> <li>Planification</li> </ul>	CG67	7	Fichiers	\\WIN-DNUTL1IA12Q\SIG Data	Non	18
CONFIGURATION	GRAND DIJON	1	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Non	18
Nots-clés	SOGEFI	48	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Non	<b>/</b> 8
Carnet d'adresses Systèmes de coordonnées	GPSO	63	Fichiers	\\WIN-DNUTL1IA12Q\SIG Data	Non	18
<ul> <li>Licences</li> </ul>	INTERGRAPH	10	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Non	<b>1</b> 8
Spécifications	PPIGE Mosaïque	1	Fichiers	\\WIN-DNUTL1IA12Q\SIG Data	Non	18
	Cadastre	0	Fichiers	\\BERTHA\SIG Data	Oui	18

#### Figure 30 : liste des points d'entrée

- 10. Activer les points d'entrée à scanner dans la colonne « Actif » en cliquant sur « Oui » ou « Non »
- 11. Scanner
- 12. À la fin du scan, le nombre de données SIG recensées dans chaque point d'entrée s'affiche dans la colonne « Données ». Allez dans l'inventaire pour découvrir les données et parcourir leurs métadonnées.

<u>Remarque :</u> le processus prend plus ou moins de temps en fonction du type et du nombre de données identifiées. À titre d'exemple, le scan dure 2 minutes pour identifier 380 dalles raster et créer les 380 fiches de métadonnées correspondantes.

#### 5.2.5. Créer un point d'entrée « Base de données »

Pour créer un point d'entrée « Base de données » vous devez :

1. Dans le menu « Points d'entrée », créer un nouveau point d'entrée

- 2. Sélectionner le type « Base de données »
- 3. Nommer le point d'entrée. Exemple : données PostGIS
- 4. Sélectionner le type de base de données dans la liste déroulante. Exemple : PostGIS
- 5. Saisir les paramètres de connexion
  - Serveur : //<serveur>[:<port>]/<Instance>
  - Nom d'utilisateur : nomdelutilisateur
  - Mot de passe : *motdepasse*
- 6. Vérifier la connexion
- 7. Sélectionner la base de données (instance) à scanner. Exemple : donnees\_GIS
- 8. Enregistrer

### 5.3. Recenser les données SIG avec le client CSW Isogeo

Vous gérez un catalogue de données moissonnable en CSW, vous souhaitez récupérer ces métadonnées dans Isogeo. Pour cela c'est très simple, il vous suffit de suivre la démarche suivante.

#### 5.3.1. Créer un point d'entrée « Service CSW »

Pour créer un point d'entrée « Service CSW », vous devez :

- 1. Dans le menu « Points d'entrée », créer un nouveau point d'entrée
- 2. Sélectionner le type « Service CSW »
- 3. Nommer le point d'entrée (exemple : catalogue CG Calvados)
- 4. Saisir l'URL du CSW sans les paramètres (c'est-à-dire sans ce qui est après e « ? »)
- 5. Enregistrer
- 6. Scanner

Administration	
ISOGEO C Paramètres Utilisateurs	Créer ou Modifier un point d'entrée
INVENTAIRE	Nom du point d'entrée
SYNCHRONISATION	Géo Val-De-Marne
<ul> <li>Points dentree</li> <li>Planification</li> </ul>	URL du service CSW
CONFIGURATION  Mots-clés  Carnet d'adresses  Systèmes de coordonnées  Licences  Spécifications	http://geo.valdemarne.fr/geosource/srv/eng/csw Enregistrer Annuler
APPLICATIONS Scan FME	

Figure 31 : création d'un point d'entrée « CSW »

Une fois le scan terminé, toutes les fiches de métadonnées récoltées sont consultables dans l'inventaire et directement accessibles via la catégorie de filtres « **Autres** », en bas de liste.

Ces fiches ne sont pas modifiables car nous considérons qu'elles sont encore gérées dans le catalogue moissonné. Si vous souhaitez les modifier et donc les gérer avec Isogeo, vous devez supprimer le point d'entrée et vous séparer de votre ancien outil de catalogage ;)

#### Remarques :

- Le moissonnage CSW respecte les même règles de fonctionnement que l'import XML ISO 19139 décrit au §5.5.3 « l'import des métadonnées existantes »
- *le XML ISO 19139 disponible dans l'onglet « ressources » de la fiche est absolument identique à l'original (même s'il est invalide).*

# 5.4. Naviguer dans l'inventaire Isogeo

L'inventaire est la partie de la plateforme ou vous administrez les différentes fiches de métadonnées :

- Les fiches créées automatiquement par un scan ;
- Les fiches créées manuellement par un membre de votre groupe ;
- Les fiches créées par d'autres groupes Isogeo et partagées avec vous.

#### 5.4.1. Le moteur de recherche

Le moteur de recherche d'Isogeo porte sur les champs suivants :

- Le titre ;
- Le nom du fichier ou de la table ;
- Le résumé ;
- Les mots-clés ;
- Les catalogues ;
- Les thématiques INSPIRE.

Il est important de garder certaines caractéristiques à l'esprit :

- Il est sensible à la casse (minuscules / majuscules) ;
- Il ne prend pas en compte les caractères spéciaux (points, accents...).

#### 5.4.2. Principes et étapes de la recherche

Suivant les logiques des principaux systèmes de recherche, Isogeo encourage les utilisateurs à adopter la démarche dite de l'entonnoir.



1. Formuler les termes dans la barre recherche et taper « Entrée » :

	submersion	Filtres -
•		

Figure 32 - La barre de recherche

2. Appliquer les filtres : le menu déroulant à droite de la barre de recherche affiche les filtres disponibles selon les résultats de la recherche :

	submersion		Filtres 🔺
t	Recherche avancée		
	Contient :	submersion	
P	Propriétaires :	- •	
e: ra	Catalogues :	Aucune sélection •	<b>r</b> isque
	Mots-clés :	Aucune sélection -	-
<b>e</b>	Types de ressource :	Donnée (vecteur)	
e: ra	Formats :	- •	
r	Systèmes de coordonnées :	RGF93 / Lambert-93 •	at_nat_c
)e e:	Thèmes INSPIRE :	Zones à risque naturel •	
ra a.	3 résultat(s)	Rechercher Effacer Fermer	

Figure 33 - Le menu déroulant des filtres contextuels

3. Régler l'affichage avec les options de tri et de pagination :

+ Créer Aucun élément sélectionné	Trier par • $I_A^Z$ 1-3 sur 3 < 1 >
Zone de submersion marine de plus de 60cm Lorient Agglomération           Bogeo-Projets         Donnée Vencteur)           Standarde         Standarde           Zones à risque nature!         Litoral           Litoral         Submersion marine           Environnement         DDTM 56   Lorient Agglomération	Date de création de la fiche Date de dernière modification de la fiche Titre Date de création de la donnée Date de création de la fiche: 23/09/2014 21:27
Submersion marine (n_ezi_submersion_marine_s)           Isogeo Demo Donnée (vecteur)         Shapehle ReF93/Lambert-33 Gedetitoral           Zones à risque naturel         Zones à risque naturel           Littoral         Submersions marines         risques littoraux	Date de création de la fiche: 26/08/2014 14:56
Nombre de catastrophes naturelles liées à la mer par commune (public.n_nb_cat_nat_com_lie_mer_s)           Begeo Demo Donnée (vecteur)         Postols Re633 / Lamber 93 Geol Inoral           Zones à risque naturel         Littoral         vunérabilités	Date de création de la fiche: 11/08/2014 16:21
Nombre d'éléments à afficher par page : 20, 30, 50	

Figure 34 - Options de tri et pagination dans l'inventaire

Chaque donnée de votre inventaire est décrite par sa fiche descriptive (sa métadonnée).

Une fiche contient plusieurs informations, réparties en 10 onglets :

- L'onglet « Identification » contient le titre de la donnée et une description narrative du phénomène représenté. Exemple : « Cette donnée représente tous les terrains de sport aménagés en plein air sur la commune de la Flèche en 2012. ». L'emplacement de stockage de la donnée est également indiqué (\\SIG\_DATA\Cadastre\Batiments.shp). Pour toutes les données visées par la directive Inspire, l'onglet « Identification » permet également de savoir si la métadonnée est conforme ou non à Inspire ;
- L'onglet « **Histoire** » décrit le contexte et la méthode de création de la donnée et retrace chronologiquement tous les évènements survenus sur la donnée (création, mise à jour, publication, etc.). Il permet également d'indiquer la période de validité de la donnée et la fréquence de mise à jour
- L'onglet « **Géographie** » représente l'emprise de la donnée sur une carte et indique le format de la donnée, le nombre d'entités, le type de géométrie, le système de coordonnées, les coordonnées de l'emprise, l'échelle et la résolution de la donnée ;
- L'onglet « Qualité » précise les spécifications utilisées pour collecter et contrôler la donnée, ainsi que les résultats des tests relatifs à la cohérence topologique ;
- L'onglet « Attribut » liste tous les champs attributaires de la donnée et précise pour chaque champ son nom, son alias, sa description et sa langue ;
- L'onglet « **CGU** » précise les contraintes d'accès et d'utilisation de la donnée. Il permet de faire directement référence à une licence, un acte d'engagement ou tout autre type de document juridique relatif à l'utilisation d'une donnée ;
- L'onglet « **Ressources** » permet de créer des liens vers les documents (cartes, statistiques, etc.) et les services web associés à la donnée (visualiser, télécharger, etc.)
- L'onglet « **Contact** » permet d'affecter, depuis votre carnet d'adresse, un ou plusieurs contacts pour chacune des données ;
- L'onglet « Avancé » permet de spécifier le format, la version du format et l'encodage des caractères de la donnée ;
- L'onglet « Métadonnées » permet d'indiquer la date de création et la langue de la fiche de métadonnée.

lsogeo	1	Filtres -	Inventaire	Tableau de bord Administration	Julien Moura + Isogeo Demo	
*	S Étiqueter				Ê	
	Submersion marine (n_az]_submersion_marine_s) Dennie (vection) Stagettie (RGE93 / Lamber03) Contained 20nes à risque nature! Utitoral © risques littoraux © submersions marines © vulnérabilités				Actions +	
Modifier						
Identification	Histoire Géographie Qualité Attributs CGU Ressources Contacts	Avancé			Métadonnée	•
📕 Résumé						
La présence de c national le nombr • communes d • communes d • communes d	cuments réglementaires ou d'informations concernant un risque peut révéler des problèmer. de plans de prévention des Risques Littoraux (pCRL) qui ont élé approuvés par communes. nt 4 document de type pRL, ont élé approuvés nt 3 documents de type pRL, ant élé prescrits. nt 2 documents de type pRL, and élé prescrit.	s de vuinérabilité pour certains territoires. L'analyse de ces documents représente do Sa représentation cartographique se discrétise en quatre catégories :	nc un bon indi	cateur de vulnérabilité aux risques littoraux . Cette	couche répartie au nivea	3U
🔒 Emplacem	nt de la ressource					
vnas.nq.isogeo.fr	IGNIG_DAIA_SERVICE/DEMO/Evenements/GeoLittoral_azi_submersion_marine_s_09201	4_azi_submersion_marine_s.snp				
Validation	nspire					-
La fiche doit La fiche doit La fiche doit	woir un contact Donnée. woir une version de format. woir une date de création.					
				Ø De	mière mise à jour : il y a 4 jo	ours

*Figure 35 : interface d'édition et de consultation d'une fiche descriptive* 

#### 5.5.1. Les guides de saisie des métadonnées

Le groupe de travail sur les métadonnées, composé de membres du Groupe de liaison et du Groupe de Travail GéoSource du CNIG, animé par M. Leobet et dont le secrétariat a été assuré par E. Roos, a créé des guides de recommandations nationales concernant les métadonnées INSPIRE des séries et ensembles de séries de données. Ils sont destinés à ceux qui doivent saisir les métadonnées, et permettent de répondre aux obligations imposées par la règlementation.

- <u>Guide de saisie Version complète v1.1 de décembre 2013</u> (pdf de 705 Ko)
- <u>Guide de saisie Version allégée v1.1 de décembre 2013</u> (pdf de 396 Ko)
- <u>Guide de gestion des catalogues de métadonnées INSPIRE version 1.0 août 2012</u> (pdf de 249 Ko)
- <u>Guide de saisie sur le Wiki de GeoRezo</u> (html)

En tant que membre actif de ce groupe de travail, la société Isogeo vous accompagne dans ce travail de saisie. N'hésitez pas à nous contacter !

#### 5.5.2. Les métadonnées complétées automatiquement

Pour vous faciliter la saisie des métadonnées, l'opération de scan remplit automatiquement les informations suivantes

- Dans « l'en-tête » de la fiche de métadonnée :
  - le nom de la couche
  - le format de fichier (shp, tab, ecw, etc.)
  - la vignette (uniquement avec Isogeo Dameon)
- Dans l'onglet « **Identification** », l'emplacement de stockage de la donnée (ex : D:\\Donnees\_SIG\Cadastre\Batiments.shp)
- Dans l'onglet « Histoire » :
  - o la date de création de la fiche de métadonnée
  - o la date de dernière modification de la fiche de métadonnée
- Dans l'onglet « Géographie »
  - o le nombre d'entités géographiques
  - o le type de géométrie
  - le système de coordonnées (nom et code EPSG)
  - o les coordonnées de l'emprise (Xmin; Xmax; Ymin; Ymax)
- Dans l'onglet « Attribut », la liste des champs attributaires et leur type
- Dans l'onglet « Avancé », le type de ressource (données, ensemble de données) et le format de la donnée (Oracle, PostGIS, shapefiles, mif/mid, tab, ecw, etc.)
- Dans la version « XML ISO19139 » de la fiche, l'encodage des caractères de la métadonnée, l'identifiant unique et le point de contact de la fiche de métadonnées.

Certaines de ces informations sont traduites et présentées sous forme de tags. Vous retrouvez :

Submersion marine (n_azi_submersion_marine_s) Isogeo Demo Donnée (vecteur) Shapefile RGF93 / Lambert-93 GéoLritoral Zones à risque naturel	
Submersions marines Vulnérabilités Siteraux	Date de création de la fiche: 26/08/2014 14:56

*Figure 36 : en-tête d'une fiche descriptive* 

• Le propriétaire de la fiche : en marron,

- le type de ressource (vecteur, raster, ensemble de données, autre): en vert
- le format : en bleu
- le système de coordonnées : en gris foncé
- le(s) catalogue(s) : en gris clair
- les thèmes Inspire précédés d'un
- les mots-clés précédés d'un
- sur la droite, la date de tri s'affiche.

<u>Remarque</u> : Ces informations agissent également comme des filtres. Dans l'exemple ci-dessus, si vous cliquez sur le tag « SHP », vous visualisez toutes les données stockées au format shapefiles.

<u>Remarque</u> : Autre exemple, si vous cliquez sur la thématique Inspire « **Services d'utilité publique et services publics** » vous ne visualisez que les données affectées à cette thématique. Il en est de même pour les systèmes de coordonnées et les mots-clés.

#### 5.5.3. L'import des métadonnées existantes

Si votre fournisseur de données vous a livré des métadonnées, Isogeo vous permet de les importer au format XML ISO19139 ou Dublin-Core.

Pour cela, il vous suffit de :

- 1. Ouvrir une fiche de métadonnées
- 2. Cliquer sur « Modifier »
- 3. Cliquer sur « Importer » la fenêtre pop-up ci-dessous s'ouvre

Import de métadonnées ISO 19139	×
Fichier XML + Sélectionner un fichier	
Options	
	Importer Annuler

Figure 37 : pop-up d'import d'une fiche de métadonnées

- 4. Cliquer sur « Sélectionner le fichier », l'explorateur Windows s'ouvre
- 5. Sélectionner le XML à importer
- 6. Activer ou désactiver l'option « écraser les données existantes »
- 7. Valider. Les informations contenues dans le XML sont importées dans la fiche de métadonnées.

<u>Remarque</u> : les champs importés sont les suivants : le titre, le résumé, le thème Inspire, les mots-clés, la date de création, la période de validité, le contexte de collecte, l'emprise, l'échelle équivalente, la résolution, les contraintes d'accès et d'utilisation, le type de la ressource, le format et l'encodage des caractères de la donnée.

#### 5.5.4. Éditer des fiches de métadonnées par lot

Toujours dans le but de faciliter la saisie, vous pouvez saisir plusieurs fiches en même temps. Par exemple, si 5 couches ont le même historique, il vous suffit de les sélectionner et de renseigner une seule fois l'historique pour ces 5 données.

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les champs remplis automatiquement par le scan ainsi que pour tous les champs suivants : les mots-clés, le thème Inspire, les catalogues, le titre, le résumé, le contexte de collecte, la méthode de collecte, la période de validité, le système de coordonnées, l'échelle, la résolution, les CGU, les ressources associées, la version du format, l'encodage des caractères et la langue de la métadonnée.

La démarche à suivre est la suivante :

- 1. Dans l'inventaire, sélectionnez par un simple clic les fiches de métadonnées à documenter
- 2. Cliquez sur le bouton « Edition par lot », la page suivante s'ouvre :

	Rechercher dans l'inventaire	Filtres -	Inventaire	Tableau de bord	Administration	٠	Julien Moura 👻 Isogeo Demo
3 éléments sélectionnés. » V	/oir la sélection						
Enregistrer Annuler							
Identification Histoire	Géographie CGU Ressources Avancé						Métadonnée
<ul> <li>Titre</li> </ul>							
Résumé							
Syntaxe Markdown							

#### Figure 38 : interface d'édition par lot

- 3. Complétez les informations
- 4. Enregistrez

<u>Remarque</u> : pour les champs uniques (titre, résumé, historique, etc.) l'édition par lot écrase les valeurs existantes. Pour les champs multiples, l'édition par lot ajoute la valeur saisie.

#### 5.5.5. Éditer une fiche de métadonnées

Pour saisir une fiche de métadonnées, voici la démarche à suivre :

- 1. Ouvrir la fiche descriptive
- 2. Cliquer sur le bouton « Modifier »
- 3. Saisir les informations demandées dans les différents onglets :
  - Ajouter un titre (ex : les points d'apport volontaire installés à Bordeaux en 2012) ;
  - Ajouter un **résumé** (ex : cette donnée représente l'emplacement des points d'apport volontaire des déchets ménagers sur le territoire de la ville de Bordeaux en 2012) ;
  - Décrire le contexte et la méthode de collecte (ex : cette donnée a été créée par les services municipaux de la ville dans le cadre de leur mission de gestion des déchets ménagers. Cette donnée sert également de support de communication et d'outil pour les usagers du tri);
  - Indiquer la date de création de la donnée (ex : 15/12/2012) ;
  - Saisir les **Condition Générales d'Utilisation (CGU)** en faisant directement référence à une licence, une convention d'échange ;
  - Ajouter des liens vers les **services** et les **ressources associés** à la donnée en renseignant son URL (ex : webmapping, service de téléchargement, cartothèque, photo, vidéo, etc.)

La partie « Historique » de la donnée est décrite dans le chapitre « 8.4 Mettre à jour les métadonnées ».

#### 5.5.6. Éditer une fiche de métadonnées dite « orphelines »

Isogeo permet de saisir des fiches de métadonnées dites « orphelines » ou « manuelles » c'est-à-dire sans lien direct avec leurs données sources.

La saisie peut se faire manuellement ou par l'import de fichier XML ISO 19139.

Cette fonctionnalité est utile si vous n'êtes pas équipé du scan ou si vous souhaitez créer des fiches de métadonnées dont les formats de données ne sont pas pris en compte par le scan Isogeo (format SIG non pris en compte, carte PDF, fichier statistique Excel, etc.).

Si cette fonctionnalité n'est pas activée vous devez, dans le menu « Administration > Paramètres », cocher la case « Autoriser la création manuelle de fiches de métadonnées »

Administration	
ISOGEO & Paramètres & Utilisateurs	Paramètres
INVENTAIRE Catalogues Partages	Configurez ici les paramètres de votre espace de travail.
SYNCHRONISATION  Points d'entrée  Planification  CONEIGURATION	URL personnalisée Iorient-aggiomeration
<ul> <li>Mots-clés</li> <li>Carnet d'adresses</li> <li>Systèmes de coordonnées</li> <li>Licences</li> <li>Spécifications</li> </ul>	Autoriser la création manuelle de fiches de métadonnées      Langue des     Français     La sélection d'une langue par défaut vous permet de gagner du temps pour remplir vos métadonnées

Pour saisir une fiche de métadonnées dites « orphelines », la démarche à suivre est la suivante :

1. Dans l'inventaire, cliquer sur le bouton « + Créer » situé au-dessus de la liste des données



2. La fenêtre pop-up suivante s'ouvre :

Nouvelle fiche descriptive	×
Création manuelle	
d'une fiche relative à une donnée vecteur	
d'une fiche relative à une donnée raster	
d'une fiche relative à un ensemble de données	
d'une fiche relative à un service	
d'une fiche relative à une ressource	
Titre	
Créer	
Création à partir de fichiers XML existants	
Sélectionner les fichiers	

Figure 39 : pop-up de création d'une fiche de métadonnées dite « orphelines »

#### 3. Pour une création manuelle :

- Sélectionner le type de métadonnée ;
- Indiquer le titre de la donnée ;
- o Cliquer sur le bouton « Enregistrer» la fiche de métadonnée créée s'ouvre ;
- Cliquer sur « Modifier » ;
- o Saisir les informations demandées dans les différents onglets.

#### 4. Pour une création par import XML :

- o Cliquer sur « Sélectionner les fichiers », l'explorateur Windows s'ouvre ;
- Sélectionner le ou les XML à importer ;
- o Activer ou désactiver l'option « écraser les données existantes » ;
- Valider. Les informations contenues dans le XML sont importées dans la fiche de métadonnées.

#### 5.5.7. Attribuer une thématique Inspire

Dans le but de faciliter la recherche et la découverte des données, vous pouvez classer vos données par thématique Inspire, par mots-clés et par catalogue.

Par exemple, si 5 données relèvent de la thématique Inspire « **Réseaux de Transport** », il vous suffit de les sélectionner et de leur attribuer la thématique correspondante.

Pour attribuer une thématique Inspire, vous devez suivre la démarche suivante :

- 1. Sélectionner les données
- 2. Ouvrir la liste déroulante des thématiques Inspire, des mots-clés et des catalogues
- 3. Filtrer cette liste sur les thématiques Inspire
- 4. Sélectionner la thématique Inspire
- 5. Enregistrer, la thématique s'affiche dans l'en-tête de la fiche de métadonnées



Figure 40 : interface et méthode d'édition par lot : champ « Thèmes Inspire »

#### 5.5.8. Affecter des mots-clés

Pour affecter des mots-clés, vous devez suivre la démarche suivante :

- 1. Sélectionner les données
- 2. Ouvrir la liste déroulante des thématiques Inspire, des mots-clés et des catalogues
- 3. Filtrer cette liste sur les mots-clés
- 4. Sélectionner le ou les mots-clés
- 5. Enregistrer, le(s) mot(s) clé(s) s'affiche(nt) dans l'en-tête de la fiche de métadonnées



Figure 41 : interface et méthode d'édition par lot : champ « Mots-clés »

#### 5.5.9. Préciser l'emprise géographique d'une donnée

L'emprise d'une donnée est indispensable à la recherche des données. Avec Isogeo, vous pouvez tracer manuellement l'emprise exacte de vos données.

Au-delà du simple rectangle englobant (calculé automatiquement par Isogeo à partir des coordonnées sources de la donnée), cette fonctionnalité vous permet de définir précisément le territoire couvert par votre donnée. Par exemple : une zone tampon autour d'une ligne de chemin de fer ou encore un multipolygon autour des sites classées, etc.

L'emprise manuelle est affichée en rouge. L'enveloppe calculée est affichée en bleu. Elles sont toutes deux projetées en WGS84 pour une superposition parfaite avec le fond de plan Bing<sup>®</sup> utilisé dans le visualiseur.



Figure 42 : interface de visualisation de l'emprise manuelle (en rouge) et de l'emprise calculée (en bleu)

Pour créer une emprise manuelle différente de l'emprise calculée automatiquement par le scan Isogeo, suivez la procédure suivante :

- 1. Ouvrir une fiche de métadonnées
- 2. Cliquer sur Modifier
- 3. Aller dans l'onglet « Géographie »
- 4. Utiliser les boutons de la carte pour créer votre emprise
- 5. Enregistrer

#### 5.5.10. Associer une licence

Une donnée s'utilise dans le cadre d'une licence ou de tout autre document juridique relatif à ces conditions d'accès et d'utilisation. Pour créer, dans une fiche de métadonnées, un hyperlien vers une licence il vous suffit de :

- 1. Ouvrir une fiche de métadonnée ;
- 2. Cliquer sur « Modifier » ;
- 3. Dans l'onglet « CGU » cliquer sur « Ajouter une nouvelle condition » ;
- 4. Sélectionner une licence dans la liste déroulante ;
- 5. Enregistrer.

<u>Remarque</u> : pour personnaliser cette liste déroulante et y ajouter vos propres licences, reportez-vous au chapitre 8.9 du présent document

#### 5.5.11. Associer une spécification

Une donnée est créée et vérifiée selon ses spécifications. Pour créer, dans une fiche de métadonnées, un hyperlien vers une spécification il vous suffit de :

- 1. Ouvrir une fiche de métadonnée ;
- 2. Cliquer sur « Modifier » ;
- 3. Dans l'onglet « Qualité » cliquer sur « Ajouter une spécification » ;
- 4. Sélectionner une spécification dans la liste déroulante ;
- 5. Enregistrer.
- 6. Indiquer si la donnée est conforme ou non à cette spécification

<u>Remarque :</u> pour personnaliser cette liste déroulante et y ajouter vos propres spécifications, reportez-vous au chapitre 8.10 du présent document

#### 5.5.12. Vérifier la conformité de vos métadonnées à INSPIRE

Le valideur INSPIRE, adopté par la communauté européenne, est directement intégré dans la solution Isogeo. Dès qu'une donnée est classée dans un thème Inspire (cf. §8.2.7), le valideur se lance et vérifie la conformité de votre fiche de métadonnée :

 si elle est valide, le message suivant « Cette fiche est conforme Inspire » s'affiche en vert dans l'onglet « Identification »

Inventaire		
	BitP       RedB3/COLIS       Refirendet Territoire       Generation (PARCELLES)         SitP       RedB3/COLIS       Refirendet Territoire       Generation         Image: Parcelles cadastrales       Image: Cadastrale       Image: Cadastrale         Cadastre       DGFIP       Limite administrative       Image: Lorient Agglomération	
Modifier		
Identification Histoir	ire Géographie Qualité Altributs CGU Ressources Contacts Avancé	Métadonnée
📕 Résumé		
Parcelles identifiées au ca	cadastre de Lorient Agglomération	
Nsig-capl.caplorient.rcval.t	th'SIG-TTIREPICOURANTIFOND_DE_PLANED_Cadastre\SHAPE\LOR_AGGLOICADASTRE\PARCELL'PARCELLES.shp	
Cette fiche est confor	orme Inspire.	

#### Figure 43 : valideur Inspire : fiche conforme

• s'il manque des informations, elles sont listées en jaune dans l'onglet « Identification ».

Dans l'exemple ci-dessous, la fiche sera valide dès que les champs « contexte de collecte », « échelle ou résolution » et « date de création » seront renseignés.

Inventaire		
	Bâtiments du cadastre de Lorient Ággiomération (BATIMENT_ID)         Stip B05337CStil Extension Frankling Canada (Stagenting)         Pracelles cadastrales         Cadastre (SDGFIP) (Limite administrative) (Lorient Aggiomération)	
Modifier		
Identification Histoir	ire Géographie Qualité Attributs CGU Ressources Contacts Avancé	Métadonnée
Résume Bâtiments relevées au ca     Emplacement de	adastre de Lorient Agglomération	
\\sig-capl.caplorient.rcval.t	ftSIG-TTIREFICOURANTFOND_DE_PLANBD_CadastrelSHAPELLOR_AGGLOICADASTREIBATIBATIMENT_ID.shp	
👗 Validation Inspire	e	
▲ La fiche doit avoir un ▲ La fiche doit avoir un ▲ La fiche doit avoir un	n contexte de collecte. ne résolution ou une échelle. ne date de création.	



	A	В	с	D	E	F	G	н	1.00	L
1	Onglet Isogeo	Nom ISOGEO	Réf. INSPIRE	Rubrique INSPIRE	Nom INSPIRE	Obligatoire	Auto	Import XML	Edition par lot	Descriptio
2	0 En-tête	Nom de la couche	02/02/2001	Identification	Intitulé de la ressource	NON		NON	OUI	Nom de la couche
3	0_En-tête	Thèmes INSPIRE	02/04/2001	Classification	Thème INSPIRE					Cet élément de métadonnées fournit une classification thér selon la directive INSPIRE.
4	0_En-tête	Mots-clés	02/04/2002	Classification	Mots-clés complémentaires	NON			OUI	les mots clés permettent d'affiner la recherche en texte inte clé. Mots-clés obligatoires (Inspire - GEMET) et mots-clés
5	1_Identification	Titre	02/02/2001	Identification	Intitulé de la ressource				oui	Titre de la ressource
6	1_Identification	Résumé	02/02/2002	Identification	Résumé de la ressource					Résumé narratif du contenu de la ressource : phénomène r
7	1_Identification	Emplacement de la donnée	_lsogeo	Aucune	Aucun					Chemin d'accés vers l'emplacement de stockage de la don
8	10 Metadonnées	Date de mise à jour métadonnée	02/11/2002	Métadonnées	Date de la métadonnées					Date à laquelle la fiche de métadonnées à été créée ou act
9	10_Metadonnées	Langue de la métadonnée	02/11/2003	Métadonnées	Langue de la métadonnées					Langue utilisé dans la fiche de métadonnée.
10	11_XML	Encodage des caractères de la métadonnées	02/11/2004	Métadonnées	Encodage des caractères de la métadonnées					C'est l'encodage de caractères utilisé dans la fiche de mét
11	11_XML	Type de la ressource	02/02/2003	Identification	Type de la ressource				OUI	Indique le type de la ressource parmi les 3 autorisé : série données géo (séries) ; services (service).
12										
	11_XML	URI	02/02/2005	Identification	Identificateur de la ressource unique					Identifiant unique de la ressource au niveau européen
13	11 XML	Thématique(s)	02/03/2001	Classification	Catégories thématiques ISO	ou	oui	oui	OUI	Cet élément de métadonnées fournit une classification thér selon la norme ISO : 19 thèmes sont disponibles

#### Un tableau de correspondance des champs Isogeo / INSPIRE est à disposition.



# 5.6. Cataloguer les données SIG

Une fiche de métadonnées peut être affectée à un ou plusieurs catalogues.

Les catalogues servent à :

- organiser le travail de saisie (A documenter, A compléter, A vérifier, etc.) ;
- organiser les données par thématiques (Environnement, Urbanisme, Transport, Économie, etc.);
- organiser les données par publics destinataires (Pôles SIG, Services Transport, Communes adhérentes, Bureau d'études, Partenaires, Plateforme régionale, Open Data, Grand Public, etc.) ;

Pour cataloguer des fiches de métadonnées, suivez la procédure suivante :

- 1. Dans le menu « Administration », créer un catalogue
- 2. Indiquer le nom du catalogue
- 3. Cochez l'option si vous souhaitez que toutes les nouvelles fiches créées par le scan soient automatiquement classées dans ce catalogue
- 4. Cliquer sur « Créer »

Nom	A_Compléter [consulter]
	Ajouter automatiquement les nouvelles données scannées
	Ce catalogue contient 67 données
	營 Ce catalogue vous appartient

Figure 45 - Affecter automatiquement les nouvelles fiches à un catalogue

- 5. Dans l'inventaire, sélectionner les fiches de métadonnées à cataloguer
- 6. Ouvrir la liste déroulante des catalogues, des mots-clés et des thèmes Inspire
- 7. Filtrer la liste sur les catalogues
- 8. Sélectionner le(s) catalogue(s)
- 9. « Enregistrer les modifications » ; le(s) catalogue(s) affecté(s) est (sont) indiqué(s) en gris clair dans l'en-tête de la fiche de métadonnées



Figure 46 : interface et méthode de « Catalogage »

# 5.7. Mettre à jour les métadonnées

Vos données évoluent. L'intégration d'une nouvelle donnée, la mise à jour des données existantes ou encore la suppression de données sont autant de modifications qu'il est important d'identifier, de documenter et de porter à la connaissance des utilisateurs.

Pour cela, Isogeo va comparer les données entre deux scans et vous indiquer les modifications survenues ; il ne vous restera plus qu'à les répercuter dans votre inventaire.

Les modifications identifiées, les actions automatiquement effectuées par Isogeo et les actions à réaliser sont les suivantes :



#### Figure 47 : tableau des opérations de synchronisation

Pour mettre à jour vos métadonnées, il vous suffit donc de :

- 1. Lancer le scan
- 2. Effectuer les opérations indiquées dans le tableau ci-dessus, colonne « les actions à réaliser »

#### 5.7.1. Planifier le scan des données

La fonctionnalité est en cours de refonte et sera remise en œuvre très bientôt.

#### 5.8.1. Lier des services géographiques aux données

Les métadonnées c'est bien ; aller plus loin, c'est mieux. Pour proposer à vos utilisateurs des informations supplémentaires sur vos données, voire de les exploiter, vous pouvez associer à une fiche des services web de visualisation, de téléchargement, de flux de données (WMS, WFS, etc.) ou encore renvoyer vers une carte PDF par exemple.

L'objectif est de renforcer l'expérience utilisateur et de faire de vos catalogues une porte d'entrée privilégiée vers votre patrimoine de données.

Pour cela, il vous suffit de :

- 1. Ouvrir une fiche de métadonnée,
- 2. Cliquer sur Modifier,
- 3. Aller dans l'onglet « Ressources »,
- 4. Cliquer sur « Ajouter un lien »,
- 5. Dans la liste déroulante, choisissez le type de lien que vous souhaitez associer à la donnée :
  - a. données brutes (.zip, Dropbox, Google Drive...) ou hébergement Isogeo
  - b. services web : WMS/Esri Map, WFS/Esri Feature, WMTS/Esri Tile
  - c. lien : page internet, document (Word, PDF...)
- 6. Renseigner :
  - L'intitulé du lien
  - I'URL du service ou de la ressource
  - Sélectionner le type de la ressource :
  - Sélectionner l'action exercée (Visualiser, Télécharger, Autres)
- 7. Valider

	Tronçons - Réseau eau usées - CU Cherbourg (Troncons) Modifié Shapefile RGF937CC49 DEMOCUC TEST VAL 2.7.1 Services d'utilité publique et services publics Assainissement CU Chebourg Eau
Modifier Identification Histoire	Géographie Qualité Attributs CGU Ressources Contacts Avancé
Télécharger la carte du ré u d'eaux usées Flux WFS	Sea Donnée brute En savoir plus sur le cycle de l'eau SLien ement Service WFS

Figure 49 : interface de gestion des ressources associées

Associer des ressources permet d'enrichir grandement la connaissance d'une donnée que ce soit du point de vue de l'administrateur ou de l'utilisateur.

Libellé
URL de la ressource
Afficher dans l'entête
Туре
Actions
Téléchargement
Visualisation
V Autre
Valider Annuler
Eigure 48 formulaire d'ajout d'une

Figure 48 - formulaire d'ajout d'une nouvelle ressource associée

#### 5.8.2. Héberger les données brutes directement sur Isogeo

Depuis la version 2.9, vous pouvez héberger les données brutes directement sur Isogeo, via l'interface de saisie des métadonnées.

Les étapes à suivre :

- Dans l'onglet « Ressources », cliquer sur « Ajouter un lien »
- Sélectionner « Donnée brute » et l'onglet « Téléverser »
- Sélectionner le fichier ou faites le glisser depuis votre ordinateur

Ajouter un lien	×
Type Donnée brute	
URL Téléverser	
Déposez votre fichier ici <b>ou</b> Selectionnez un fichier	
Valider	Annuler

Figure 50 - Téléverser les données brutes

Avec le lien fort donnée / métadonnée du scan automatique et la mise à disposition des données brutes, la boucle de la donnée géographique est bouclée sur Isogeo !

#### <u>Remarques :</u>

- Le stockage est une ressource et dépend de votre contrat. Par défaut, Isogeo vous offre 100 Mo
- Pour des raisons de bande passante, il n'est possible de téléverser que des fichiers inférieurs à 10 Mo
- Pour des raisons de sécurité, les scripts et exécutables ne sont pas autorisés.

#### 5.8.3. Partager votre catalogue de données au sein d'Isogeo

Une fois constitué votre catalogue de données peut être partagé avec un ou plusieurs organismes équipés d'Isogeo.

Cette fonctionnalité est utile pour :

- mettre à disposition de vos partenaires votre catalogue de données SIG ;
- référencer dans votre catalogue les données et les services proposés par vos partenaires ;
- co-construire et diffuser un catalogue commun de données avec vos partenaires.

Pour partager un catalogue, vous devez :

- 1. Dans le menu « Administration > Partage », cliquer sur « Nouveau »
- 2. Sélectionner un ou plusieurs destinataires
- 3. Sélectionner un ou plusieurs catalogues à partager
- 4. Nommer le partage
- 5. Enregistrer le(s) destinataire(s) de votre partage qui pourront consulter votre catalogue dans leur Inventaire

<u>Remarque</u> : en activant l'option « J'autorise les destinataires de ce partage à diffuser ces catalogues», vous permettez à l'organisme destinataire de diffuser vos catalogues à travers l'application CSW et OpenCatalog

Administration				
ISOGEO	Tous	+Nouveau		
Utilisateurs	*		0 catalogue	😁 😋
INVENTAIRE	🕫 Diffu	sion Données Métiers	1 catalogue	
Catalogues	🕫 Diffu	sion geomod	1 catalogue	Destinataires
SYNCHRONISATION	🕫 Diffu	sion Maquette	1 catalogue	Aucun destinataire
Points d'entrée	🕫 Diffu	sion Référentiel Territoire	1 catalogue	AEV IdF  Enregister Annuler
Planification	🕸 Diffu	sion SGP	1 catalogue	
CONFIGURATION	📽 Isog	eo	1 catalogue	Catalogues
<ul> <li>Carnet d'adresses</li> </ul>				Aucun catalogue
Systèmes de coordonnées				Données Métiers  Enregistrer Annuler
A Spécifications				
				Droits
				J'autonse les destinataires de ce partage a diffuser ces catalogues
				Nom
				Стеег
				Aide en ligne   © 2013, Isogeo. Tous droits réservés.   v.2.5.1

Figure 51 : interface de partage des catalogues

#### 5.8.4. Diffuser votre catalogue en CSW (moissonnage)

Une fois constitué, votre catalogue de données peut être « moissonné » par n'importe quel « client CSW », tel que les Infrastructures de Données Géographiques (IDG) territoriales et certaines applications SIG propriétaires.

Pour activer le moissonnage d'un catalogue, il vous suffit de :

- 1. Dans le menu « Administration > Partage », cliquer sur « Nouveau »
  - ¢₀°
- Cliquer sur
   Sélectionner l'application « CSW »
- 4. Sélectionner le ou les catalogues à publier
- 5. Nommer le partage
- 6. Enregistrer
- 7. Copier-Coller et envoyer cette URL à l'administrateur du catalogue cible

L'URL du service Web CSW fourni par Isogeo dispose d'une clef sécurisée (jeton).

<u>Remarque</u> : vous pouvez renouveler la clef de sécurité du service. Si vous le faites, pensez à communiquer cette nouvelle URL à l'administrateur du catalogue cible !

Administration			
ISOGEO O: Paramètres	Tous +Nouveau		
W Utilisateurs	00 CSW	1 catalogue	0°
INVENTAIRE	👹 [TEST VAL 2.5.1] Isogeo Labs	1 catalogue	
Catalogues	0° AEAG	0 catalogue	Applications   Renouveler la jeton de sécurité *
SYNCHRONISATION	08 CSW	1 catalogue	CSW X
Points d'entrée	68 CSW, OpenCatalog Caen La Mer	1 catalogue	TEST VA http://api.isogeo.com/services/ows/s/6e224f2b34cf4e938ef7
Planification	© Diffusion (Test) GéoCatalogue	1 catalogue	+ Ajouter une application à ce partage
CONFIGURATION Mots-clés	OS Diffusion [Test] Moissonnage	1 catalogue	
# Carnet d'adresses	06 Diffusion CG67	1 catalogue	Catalogues
<ul> <li>Systèmes de coordonnées</li> <li>Licences</li> </ul>	08 Diffusion En_cours_documentation	0 catalogue	[TEST VAL 2.5.0] Isogeo 🗙
A Spécifications	og Diffusion gfi pole sig	1 catalogue	+ Ajouter un catalogue à ce partage
	05 Diffusion GPSO	1 catalogue	
	0\$ Diffusion GRAND-DIJON	1 catalogue	Nom CSW
	06 Diffusion Issy-Les-Moulineaux	1 catalogue	
	og Diffusion Partenaires	0 catalogue	Supprimer
	0\$ Diffusion Pôle SIG	0 catalogue	
	og Diffusion portal.isogeo.net	1 catalogue	
	of Diffusion Sèvres	1 catalogue	Aide en ligne   @ 2013, Isogeo. Tous droits réservés.   v 2.5.1

Figure 52 : interface de gestion du service de moissonnage CSW

#### 5.8.5. Diffuser votre catalogue en OpenCatalog

Une fois constitué votre catalogue de données peut être diffusé en « OpenCatalog », un site web hébergé par Isogeo, qui permet à un nombre illimité d'utilisateurs de consulter le catalogue de manière simple et ergonomique.

« OpenCatalog » dispose d'un moteur de recherche ainsi que des filtres permettant d'accéder rapidement aux fiches descriptives souhaitées (métadonnées).

Les fiches (de données, d'ensemble de données ou de services) sont présentées de manière à répondre aux besoins des spécialistes comme des non-spécialistes. Elles sont conformes INSPIRE et donnent accès aux fichiers XML ISO 19139.

Elles permettent également de mettre en valeur les ressources associées regroupées en 3 grandes actions :

- Visualiser
- Télécharger
- Plus

« OpenCatalog » est développé via l'API Isogeo. Il est très facilement intégrable dans vos sites web existants (intranet, extranet, portail carto, portail OpenData, IDG, etc.) via IFRAME.

Un exemple d'intégration est disponible à cette adresse : <u>http://www.ppige-npdc.fr/geocatalogue/</u>



Figure 53 : exemple d'intégration de l'OpenCatalog au sein du portail http://www.ppige-npdc.fr



Figure 54 : exemple d'intégration de l'OpenCatalog au sein du portail http://www.ppige-npdc.fr

Pour diffuser votre catalogue en « OpenCatalog » il vous suffit de :

- 1. Dans le menu « Administration > Partage », cliquer sur « Nouveau »
  - **Q**s
- Cliquer sur Sélectionner l'application « OpenCatalog » 3.
- 4. Sélectionner le ou les catalogues à publier
- 5. Nommer le partage
- Enregistrer 6.

2.

7. Copier-Coller et envoyer cette URL à vos utilisateurs ou à l'administrateur de votre médias (portail carto, site intranet, etc.)

Remarque : vous pouvez renouveler la clef de sécurité du service. Si vous le faites, pensez à communiquer cette nouvelle URL à vos utilisateurs !

# 5.8.6. Régler l'affichage des liens selon les usages (privé / public par exemple)

Il n'est pas rare que l'administrateur de données mette en place des ressources associées aux données qui ne sont pas accessibles ou visibles par tout le monde. Le cas de figure classique est la différence d'accès entre le grand public et les services internes.

Comme toujours dans Isogeo :

- Priorité aux usages : les différents niveaux d'accès aux ressources dépendent du type d'utilisateurs, autrement dit des destinataires des partages ;
- Tout est métadonnée : un bouquet de services
- Documenter une fois, valoriser mille fois.

Par exemple, dans le compte de démonstration d'Isogeo, nous avons inventorié les données du portail GéoLittoral. Imaginons un scénario selon lequel la fiche de métadonnées de submersion marine offre 3 niveaux de ressources liés aux usages :

- La possibilité ouverte à tous (grand public) de télécharger la donnée brute ; .
- La possibilité pour les utilisateurs avertis de visualiser le flux WMS (rendu de la couche d'information) ;
- La possibilité pour les agents en interne de consulter les données via un flux WFS (affichage des attributs).

Dans l'ordre, nous avons donc suivi la démarche suivante :

- Créé une fiche de métadonnées de type « ressource » sur le serveur cartographique pour les <u>utilisateurs avertis</u> (serveur WMS donc) et affectée au catalogue « utilisateurs avertis (niveau 1) » ;
- Créé une fiche de métadonnées de type « ressource » sur le serveur cartographique pour les <u>agents internes</u> (serveur WFS donc) et affectée au catalogue « agents internes (niveau 2) »;
- Téléversé la donnée brute directement sur la fiche de métadonnées de submersion marine créée grâce au scan automatique et affectée au catalogue GéoLittoral ;
- 4. Associé à la fiche de submersion marine le flux WMS renseigné dans la fiche sur le serveur WMS ;
- 5. Associé à la fiche de submersion marine le flux WFS renseigné dans la fiche sur le serveur WFS ;
- Crée un partage OpenCatalog pour le grand public dans lequel on a mis le catalogue GéoLittoral <u>sans</u> le catalogue « public » ou « interne » : <u>la fiche est consultable ici</u>.
- Crée un partage OpenCatalog pour le grand public dans lequel on a mis le catalogue GéoLittoral <u>avec uniquement</u> le catalogue « utilisateurs avertis » : <u>la fiche est</u> <u>consultable ici</u>.
- Crée un partage OpenCatalog pour le grand public dans lequel on a mis le catalogue GéoLittoral <u>avec</u> le catalogue « utilisateurs avertis (niveau 1)» <u>et</u> le catalogue « agents internes (niveau 2)» : <u>la fiche est consultable ici</u>.

Résultat, nous avons :

- 3 niveaux d'accès différents à la même fiche de métadonnées
- Une interface de consultation où il n'est possible que de télécharger les données brutes ;
- Une interface de consultation où il est possible de :
  - o télécharger les données brutes ;
  - et afficher la couche via un flux WMS ;
- Une interface de consultation où il est possible de :
  - télécharger les données brutes ;
  - o afficher la couche via un flux WMS ;
  - o et afficher les données via un flux WFS

Ce processus est résumé dans le schéma ci-après.

GéoLittoral (grand public - 0)
Submersion marine
Type : Donnée Propriétaire du catalogue : Isogeo Demo Échelle : 1 :
<ul> <li>Zones à risque naturel</li> <li>risques littoraux</li> <li>submersions marines</li> <li>littoral</li> <li>vulnérabilités</li> </ul>
Télécharger 🝷 Plus 🝷
Données de submersion marine (septembre 2014)
XML ISO 19139
GéoLittoral (utilisateurs avertis - 1)
Output and in a second a
Submersion marine
Type : Donnée Propriétaire du catalogue : Isogeo Demo Échelle : 1 :
Zones à risque naturel     risques littoraux submersions marines littoral     vulnérabilités
Visualiser • Télécharger • Plus •
Afficher la couche de submersion marine
Résumé

Visualiser	-	Télécharger	•	Plus	•
Afficher les dor	nnées (	de submersion marine	•		
Afficher la couc	he de	submersion marine			
Résumé					

Type : Donnée Propriétaire du catalogue : Isogeo Demo Échelle : 1 : 1

GéoLittoral (agents internes - 2)

Submersion marine

Zones à risque naturel

Figure 55 - Une métadonnée, 3 niveaux d'affichage différents



*Figure 56 - Processus d'affichage des ressources selon les droits* 

### 5.8.7. Afficher les flux WFS dans l'OpenCatalog

Petite astuce technique visant à contourner des contraintes informatiques.

#### Enjeux

Pour afficher un flux WFS dans une librairie cartographique web, il est nécessaire de récupérer les données pour ensuite les visualiser. Or, la requête est la plupart du temps bloquée par le principe du *Cross Domain* (croisement de domaine) qui vise à empêcher deux serveurs possédant un domaine différent de s'échanger des données (voir une explication détaillée sur Open Class Rooms).

Le JSONP (JSON with Padding) est un format qui permet justement de contourner ce problème, en encapsulant le résultat dans une balise <*script*> (voir <u>l'article dédié au JSONP sur Journal du Net</u>). Pour ne pas avoir d'erreur JavaScript, le résultat est contenu dans une fonction : il faut donc connaître le nom de cette fonction pour pouvoir utiliser la réponse.

Parmi les serveurs cartographiques les plus répandus, tous ne permettent pas de générer du JSONP via le paramètre « *OUTPUTFORMAT*= ». Nous présentons ici la solution avec GeoServer (serveur cartographique libre et gratuit), Esri ayant implanté ses propres versions des standards (<u>Esri Feature/service d'entités</u> correspondant au WFS).

#### GeoServer

*GeoServer* permet de renvoyer du *JSONP* si la fonctionnalité a été activée (elle est désactivée par défaut).

Pour activer ce paramètre, il faut créer une variable d'environnement nommée *ENABLE\_JSONP* avec pour valeur *true* puis redémarrer le service *GeoServer*.

Une fois cette manipulation effectuée, lors d'une requête *GetCapabilities* sur l'un de vos services WFS provenant de *GeoServer*, le format *JSONP* est présent :

```
<GetFeature>
```

Variable	Value			
TEMP	%USERPROFILE%\AppData\Local\Temp			
TMP	%USERPROFILE%\AppData\Local\Temp %USERPROFILE%\AppData\Local\Temp			
	New Edit Delete			
/stem variable	s			
Variable	Value ^			
ENABLE_JSON	IP true			
FP NO HOST	_C NO			
GEOSERVER_I GEOSERVER_I	DA C:\Program Files (x86)\GeoServer\2.5 H C:\Program Files (x86)\GeoServer\2.5.1			

Références pour GeoServer :

- <u>http://docs.geoserver.org/latest/en/user/services/wfs/outputformats.html</u>
- <u>http://docs.geoserver.org/latest/en/user/services/wms/global.html#wms-global-variables</u>

# 5.9. Gérer les utilisateurs et leurs droits

Les administrateurs Isogeo disposent d'une interface dédiée pour :

- Inviter des utilisateurs ;
- Gérer les droits des utilisateurs.

Isogeo distingue trois profils utilisateurs :

- Administrateur,
- Éditeur,
- Lecteur.

### 5.9.1. Les profils utilisateurs

Le tableau ci-dessous indique pour chaque profil, les fonctionnalités auxquelles l'utilisateur a accès :

Fonctionnalités		Administrateur	Éditeur	Lecteur
	Utilisateurs			
	Gérer les utilisateurs	x		
	Gérer le carnet d'adresse	х		
	Recenser et Mettre à jour			
	Gérer les points d'entrée	x		
	Planifier le scan	x		
~	Cataloguer, partager et diffuser			
TREF	Gérer les catalogues	x		
IINIS	Partager un catalogue avec un autre organisme	x		
ADN	Diffuser un catalogue en CSW	x		
	Publier un catalogue	x		
	Configurer			
	Paramétrer la liste des systèmes de coordonnées	x		
	Paramétrer la liste des mots-clés	x	х	
	Paramétrer la liste des licences	x		
	Paramétrer la liste des spécifications	x		
	Définir la langue par défaut des métadonnées	x		
Z E V	Documenter			
TER	Accéder à l'inventaire complet	x		
ă	Éditer les métadonnées cataloguées	x	х	
DECUEDOUED	Rechercher et exploiter			
RECHERCHER	Rechercher les données cataloguées	x	Х	x
	Consulter les métadonnées cataloguées	x	х	x
	Utiliser les services et les ressources associés	x	х	x
PILOTER	Tableau de bord	x	x	x

En résumé :

- L'administrateur accède à toutes les fonctionnalités de l'application. Il gère les utilisateurs et leurs droits, le recensement des données, la mise à jour de l'inventaire, les catalogues, le partage, la diffusion et peut saisir des métadonnées.
- L'éditeur peut saisir des métadonnées, rechercher des données et exploiter ces données grâce aux services et ressources associés.
- Le lecteur peut rechercher des données et exploiter les données grâce aux services et ressources associés.

#### 5.9.2. Inviter un utilisateur

Pour inviter un nouvel utilisateur à rejoindre votre groupe, il suffit:

- 1. Dans le menu « Administration > Utilisateurs »
- 2. Cliquer sur « + Inviter »;
- 3. Renseigner l'adresse mail et le rôle (Administrateur, Éditeur ou Lecteur)
- 4. Cliquer sur « Inviter »

Une invitation à rejoindre votre groupe sur Isogeo est automatiquement envoyée par mail à l'utilisateur invité.

<u>Remarque</u> : l'invitation est valable 7 jours, vous pouvez à tout moment la révoquer

# 5.10. Gérer le carnet d'adresses

Une donnée a toujours un service ou une personne à contacter en cas de besoin. Cette information doit être indiquée dans la fiche de métadonnées. Pour en faciliter la saisie et la mise à jour, le carnet d'adresses permet de centraliser ces contacts.

#### 5.10.1. Créer un contact

Pour créer un contact, la démarche est simple, il faut :

- 1. Dans le menu « Administration > Carnet d'adresse » ;
- 2. Cliquer sur « + »;
- 3. Renseigner les informations souhaitées ;
- 4. Enregistrer.

Tous les contacts créés peuvent être affectés aux fiches de métadonnées via l'onglet « Contact » d'une fiche de métadonnées.

Une donnée SIG a un système de coordonnées qu'il faut indiquer dans sa fiche de métadonnées. Le scan Isogeo identifie ce système et les coordonnées de l'emprise. À vous de le valider !

Pour cela, Isogeo prend en compte les milliers de systèmes de coordonnées référencés dans la base de données <u>« EPSG</u> <u>Registry »</u>

Pour en faciliter la gestion, l'administrateur peut à partir de cette liste, choisir les systèmes de coordonnées utilisés dans son organisme. Seuls les systèmes de coordonnées sélectionnés par l'administrateur sont visibles par les éditeurs de métadonnées dans l'onglet « Géographie » d'une fiche.

Administration							
ISOGEO © Paramètres	Dict	tionnaire des systèmes de coordor	nnées	Syst	tèmes de coordonnées sélectionnés		
Utilisateurs     INVENTAIRE     Octoberges	Reche	archer	1-20 sur 2 894 ← →	Reche	rcher		1-19 sur 19 ← →
Catalogues     Partages	#	Nom		#	Nom	Alias	
SYNCHRONISATION	4202	AGD66	0	27562	NTF (Paris) / Lambert Centre France		e 🗉
<ul> <li>Points d'entrée</li> </ul>	20248	AGD66 / AMG zone 48	0	27561	NTF (Paris) / Lambert Nord France		Ø 🗒
Planification	20249	AGD66 / AMG zone 49	0	27563	NTF (Paris) / Lambert Sud France		18
CONFIGURATION	20250	AGD66 / AMG zone 50	0	27571	NTF (Paris) / Lambert zone I		1
Mots-cles	20251	AGD66 / AMG zone 51	0	27572	NTF (Paris) / Lambert zone II		/ 8
Systèmes de coordonnées	20252	AGD66 / AMG zone 52	0	27573	NTF (Paris) / Lambert zone III		
<ul> <li>Licences</li> <li>A Spécifications</li> </ul>	20253	AGD66 / AMG zone 53	0	27574	NTF (Paris) / Lambert zone IV		
	20254	4 AGD66 / AMG zone 54	0	4964	RGF93		/8
	20255	5 AGD66 / AMG zone 55	0	3942	RGF93/CC42		18
	20256	AGD66 / AMG zone 56	0	3943	RGF93 / CC43		1
	20257	AGD66 / AMG zone 57	0	3944	RGF93/CC44		1
	20258	AGD66 / AMG zone 58	0	3945	RGF93 / CC45		
	3110	AGD66 / Vicgrid66	0	3946	RGF93 / CC46		Ø 🗒
	4203	AGD84	0	3947	RGF93 / CC47	Aide en ligne   © 2013, Isoge	. Tous droits réservés.   v.2.5.1

Figure 58 : la gestion des systèmes de coordonnées

Pour configurer la liste des systèmes de coordonnées, il suffit :

- 1. Dans le menu « Administration > Systèmes de coordonnées »
- 2. De rechercher dans la liste de gauche, les systèmes de coordonnées à ajouter dans la liste de droite (ex : RGF 93 Lambert 93)
- 3. Cliquer sur le bouton + en regard, le système de coordonnées sélectionné est ajouté à la liste de l'organisme

Tous les systèmes de coordonnées ajoutés sont disponibles dans l'onglet « Géographie » d'une fiche.

# 5.12. Configurer la liste des licences

Une donnée SIG est accessible et utilisable dans les conditions indiquées par sa licence. Pour porter à connaissance de vos utilisateurs cette précieuse information, Isogeo vous permet de gérer un référentiel de licence.

La démarche est très simple, commencez par lister les licences de données utilisées au sein de votre organisme. Ensuite, lors de la saisie des métadonnées il vous suffira d'y faire référence. Une modification dans la licence survient, pas de panique ! Modifier uniquement votre référentiel, toutes les métadonnées y faisant références seront automatiquement mis à jour.

Plus besoin de révisé chacune de vos fiches. Du temps de gagné, des métadonnées de qualité !

Pour listes les licences disponibles au sein de votre organisme, il vous suffit de :

- 1. Dans le menu « Administration > Licences » ;
- 2. Cliquer sur le bouton « + » pour ajouter une licence ;
- 3. Renseigner : le nom, l'URL et un résumé de la licence ;
- 4. Enregistrer

Toutes les licences ajoutées sont disponibles dans l'onglet « CGU > Conditions »

#### Pour supprimer une licence il vous suffit de la sélectionner et de cliquer sur « Supprimer »

Administration				
ISOGEO	•			
📽 Utilisateurs	Licence IGN - Mission de service public	<b>a</b>	Nom	GéoBretagne
INVENTAIRE	Licence commerciale IGN	<b>a</b>	Lien	http://cms.geobretagne.fr/content/avertissement-relatif-%C3%A0-Ia-r%C3%A9utilisation
Catalogues	Licence ouverte ETALAB 1.0	<b>a</b>		
SYNCHRONISATION	ODbL 1.0 - Open Database Licence	<b>a</b>	Contenu	Précise les conditions juridiques de réutilisation des données et séries de données
Points d'entrée	GéoBretagne			disponibles sous GEOBRE I AGNE, et librement reublisables Mentions obligatoires sur tout document de diffusion ex: "Source : nom du partenaire - Année"
Planification	Licence PPIGE 2013	<b>a</b>		
CONFIGURATION				
Carnet d'adresses				
Systèmes de coordonnées				1.
A Spécifications	-			



# 5.13. Configurer la liste des spécifications

Une donnée SIG est créée et vérifiée à partir de ses spécifications. Pour porter à connaissance de vos utilisateurs cette précieuse information, Isogeo vous permet de gérer un référentiel de spécifications.

La démarche est très simple, commencez par lister les spécifications de données utilisées au sein de votre organisme. Ensuite, lors de la saisie des métadonnées il vous suffira d'y faire référence. Une modification dans les spécifications survient, pas de panique ! Modifier uniquement votre référentiel, toutes les métadonnées y faisant références seront automatiquement mis à jour.

Plus besoin de révisé chacune de vos fiches. Du temps de gagné, des métadonnées de qualité !

Pour listes les spécifications disponibles au sein de votre organisme, il vous suffit de :

- 5. Dans le menu « Administration > Spécifications » ;
- 6. Cliquer sur le bouton « + » pour ajouter une spécification ;
- 7. Renseigner : le nom, l'URL et la date de publication ;
- 8. Enregistrer

Toutes les spécifications ajoutées sont disponibles dans l'onglet « Qualité > Spécifications »

Pour supprimer une spécification, il vous suffit de la sélectionner et de cliquer sur « Supprimer »



# 5.14. Gérer la liste des mots-clés

Afin de faciliter la recherche et la découverte de vos données, il est très utile d'y affecter des mots-clés. Une interface dédiée permet à l'administrateur et aux éditeurs de gérer les mots-clés qui seront utilisés.

Pour créer un mot-clé, il vous suffit de :

- 1. Dans le menu « Administration > Mots-clés
- 2. Cliquer sur le bouton « Ajouter un mot-clé »
- 3. Saisir le mot-clé et Enregistrer

<u>Remarque</u> : pour supprimer un mot-clé, vous avez juste à cliquer sur la poubelle située à droite du mot clé.

# 5.15. Définir la langue des métadonnées par défaut

La langue d'une métadonnée doit être spécifiée dans l'onglet « Métadonnée » d'une fiche de métadonnées. Si vous souhaitez renseigner cette information pour toutes les nouvelles fiches créées, il vous suffit de sélectionner la langue dans le menu « Administration> Paramètres ».

# 5.16. Autoriser le groupe à être référencé en tant que contact

Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs Isogeo à indiquer votre groupe d'utilisateur comme contact sur une ou plusieurs données de leurs catalogues, il vous suffit :

- 1. Ouvrir le menu « Administration > Paramètres » ;
- 2. Cocher l'option « Autoriser le groupe à être référencé en tant que contact de métadonnées »

Administration	
ISOGEO © Paramètres Witilisateurs	Paramètres
INVENTAIRE ■ Catalogues ← Partages	Configurez ici les paramètres de votre espace de travail.
SYNCHRONISATION Points d'entrée Planification	URL personnalisée isogeo
CONFIGURATION Mots-clés Carnet d'adresses Carnet d'adresses Systèmes de coordonnées Licences Spécifications	<ul> <li>Autoriser le groupe à être référencé en tant que contact de métadonnées</li> <li>Autoriser la création manuelle de fiches de métadonnées</li> <li>Langue des Français</li> <li>La sélection d'une langue par défaut vous permet de gagner du temps pour rempiir vos métadonnées</li> </ul>

Figure 61 : interface de gestion des paramètres du groupe d'utilisateurs

# 6. INSTALLATION DU SERVICE ISOGEO WORKER (FME)

# 6.1.Prérequis

Pour pouvoir utiliser le Service Isogeo Worker (scan FME) sur votre poste de travail ou votre serveur, vous devez vérifier les pré-requis suivants :

#### Système d'exploitation

À ce jour nous ne supportons que les systèmes Windows :

- Windows 8 et 8.1 (recommandé)
- Windows 7 (recommandé)
- Windows Vista SP2
- Windows Server 2012 (recommandé)
- Windows Server 2008 et 2008 R2
- Windows Server 2003 SP2
- Windows XP SP3 (sauf la version 64 bits)

Même si il est possible d'installer le service Isogeo sur une machine utilisateur, il est recommandé d'utiliser un serveur pour des questions de performances, d'accès et de disponibilité.

#### Installation de FME Desktop

Votre poste de travail ou votre serveur doit avoir **le logiciel FME Desktop installé et parfaitement configuré** pour accéder et manipuler vos données géographiques (choix de l'édition, composants tierces parties). Pour plus d'informations, veuillez contacter votre distributeur FME.

À ce jour le Service Isogeo supporte les versions de **FME Desktop 2013 et 2014** ainsi que les Service Pack associés (SP1, SP2, SP3, SP4).

#### Compte utilisateur

Vous devez posséder un compte utilisateur Windows permettant :

- d'exécuter FME Desktop sur le poste où est installé le Service Isogeo
- d'accéder aux ressources réseaux nécessaires pour lire vos données SIG

Vous pouvez par exemple créer un nouveau compte utilisateur Isogeo ayant les droits nécessaires.

#### <u>Navigateur</u>

Les outils développés par Isogeo utilisent les dernières technologies disponibles pour faire profiter ses clients d'une expérience utilisateur de qualité. Pour cela nous avons fait le choix de ne supporter que les navigateurs récents :

- Internet Explorer 10 et plus
- Firefox 24 et plus
- Chrome 30 et plus
- Safari 6 et plus
- Opera 17

D'autres versions plus anciennes peuvent être parfaitement prises en charge bien que non officiellement supportées par Isogeo (c'est notamment le cas pour de nombreuses versions de Firefox et Chrome). Internet Explorer 7, 8 et 9 ne sont pas supportés.

## <u>Sécurité</u>

Si votre poste de travail ou votre serveur est connecté à Internet via un réseau d'entreprise soumis à des politiques de sécurité (cas le plus fréquent), vous devez vous assurer que :

- Votre navigateur peut accéder aux différents sites Internet gérés par Isogeo (tous nos sites ont des domaines qui se terminent par isogeo.com et utilisent le protocole sécurisé HTTPS) tel que <a href="https://app.isogeo.com">https://app.isogeo.com</a>
- Votre système d'exploitation peut se connecter au port **5671** du domaine **daemons-mq.isogeo.com** à l'aide du **protocole TCP sécurisé**

Généralement vous obtiendrez ces informations auprès d'un technicien ou d'un responsable des services informatiques.

# 6.2. Déploiement d'un service

#### Téléchargement du service

Chaque service Isogeo est généré à partir de notre plate-forme et possède ses propres identifiants.

Pour le récupérer, connectez-vous sur http://app.isogeo.com avec votre compte et rendez-vous dans la section *Administration > Applications > Scan FME* ou plus directement <u>cliquez ici</u>.

Lors de votre première visite, vous êtes invité à créer votre premier service en lui donnant un nom simple par exemple le nom de la machine ou de son utilisateur.

Administration			
ISOGEO OC Paramètres Martinitateurs			
INVENTAIRE	Nouveau Se	PC de Antoine	
Partages SYNCHRONISATION     Dista disation	ĺ	Sauvegarder Annuler	
Points denote     Planification     Configuration			
🏶 Mots-clés 🖉 Carnet d'adresses			
Systèmes de coordonnées  Licences  Solicifications			
APPLICATIONS Scan FME			
		Aide en ligne   ⊕ 2013, lsogeo. Tous droits réservés.   v.2.5	2

Après validation, un lien de téléchargement est mis à votre disposition.



Cliquez sur ce lien afin de télécharger le service à installer.

#### Installation du service

- 1. **Décompressez l'archive** (zip) que vous venez de télécharger dans un emplacement pertinent de votre machine. Ce dernier importe peu mais vous devez vous en souvenir et ne plus y toucher, au risque de devoir recommencer la procédure. Par exemple dans un dossier *C*:\*Program files*\*Isogeo* (si vous avez les droits)
  - 2. Ouvrez le dossier « daemon »
  - 3. Faites un clic droit sur « install.bat », puis « Exécuter en tant qu'administrateur »



Une fenêtre va alors s'ouvrir et vous indiquer que l'installation et le démarrage du service sont en cours puis se fermer automatiquement.

Si la fenêtre ne se ferme pas et qu'un message d'erreur est apparu, contactez notre support par mail à <u>support@isogeo.fr</u> ou par téléphone au 09 82 37 20 53.

#### Configuration du service

Afin d'accéder à toutes les ressources nécessaires au bon fonctionnement (données, solution FME, ...), il est nécessaire de lancer le service à l'aide d'un compte utilisateur ayant les droits adéquats (cf. <u>Compte utilisateur</u>).

Ouvrez la console des services Windows (cliquez sur « Démarrer », rechercher « services »). Une fenêtre s'ouvre avec l'ensemble des services Windows. Si l'installation du Service Isogeo s'est correctement déroulée, un service nommé "Isogeo Service" avec l'état "Démarré" se trouve dans la liste.

10 P	Q 🖹 🚺 📆 🕨 🖬 🖬						
Services (local)	Q Services (local)	-					
	Isopeo Worker	Nom A	Description	État	Type de démarrage	Ouvrir une session en tant que	
	Logeo Horaci	Identité de l'applica	Détermine		Manuel	Service local	
	Arrêter le service	🔍 Informations d'appl	Permet d'e		Manuel	Système local	
	Interrompre le service	Ca Infrastructure de g	Fournit un	Déma	Automatique	Système local	
	Kegemarrer le service	Inspection du rése	Empêche le	Déma	Manuel	Service local	
		Internet Explorer E	ETW Collec		Manuel	Système local	
		Interruption SNMP	Recoit les		Manuel	Service local	
		Isogeo Worker		Déma	Automatique	Système local	
		Sogeo Worker DEV		Déma	Automatique	Système local	
		Isolation de dé CNG	Le service	Déma	Manuel	Système local	
		🖓 Journal d'événeme	Ce service	Déma	Automatique	Service local	
		Q Journaux & alertes	Le service		Manuel	Service local	
		Canceur de process	Le service	Déma	Automatique	Système local	
		Cocalisateur d'appel	Dans Wind		Manuel	Service réseau	
		Mappage de décou	Crée un m		Manuel	Service local	
		Appeur de point d	Résout les	Déma	Automatique	Service réseau	
		G Microsoft .NET Fra	Microsoft		Désactivé	Système local	
		Microsoft .NET Fra	Microsoft		Désactivé	Système local	
		Microsoft .NET Fra	Microsoft		Automatique (débu	Système local	
		Microsoft .NET Fra	Microsoft		Automatique (débu	Système local	
		C Microsoft Antimalw	Protège les	Déma	Automatique	Système local	
		C. Microsoft SharePol			Manuel	Service local	
		Andules de généra	Le service	Déma	Automatique	Système local	
		Moteur de filtrage	Le moteur	Déma	Automatique	Service local	
		C Mozila Maintenanc	Le service		Manuel	Système local	
		Q Netlogon	Maintient u	Déma	Automatique	Système local	
		G Office Source Engine	Enregistre I		Manuel	Système local	
		G Office Software Pr	Office Soft	Déma	Manuel	Service réseau	
		Q Ouverture de sessi	Permet le d		Manuel	Système local	
		Pare-feu Windows	Le Pare-fe	Déma	Automatique	Service local	

Si ce service n'apparaît pas, tentez de rafraîchir la liste (*clic droit>rafraîchir*), si il n'apparaît toujours pas, essayez de nouveau l'installation en faisant un clic droit sur le fichier "install.bat" puis "exécuter en tant qu'administrateur" (cf. Installation du service - étape 3).

Allez dans les propriétés du service (*clic droit>propriétés*), puis dans l'onglet "connexion". Choisissez l'option "Ce compte:" et indiquez les identifiants du compte utilisateur adéquat (voir les pré-requis). Si votre compte personnel rempli les conditions vous pouvez l'utiliser. Si vous ne savez pas quel compte utiliser, demandez de l'aide à un technicien ou un responsable des services informatiques.

Services (local)	Q Services (local)	Propriétés de Tsogeo Worker (Ordinateur Jocal)
	Isogeo Worker	Nom - en tant que
		Gildentité Général Connexion Récupération Dépendances
	Arrêter le service	Custor una session en tant que :
	Redémarrer le service	Infrastru Vunni une session en lan que .
		Inspectic C Compte système local
		Linternet  Autonier le service à interagritiveo le Buceau
		teoree V
		Cateriation Mot de passe :
		C Jamai c
		Confirmer le mot de passe :
		Obtenir de l'aide pour configurer les options d'ouverture de session des
		Comptes d'utilisateurs
		Mappage
		G Mappeur
		G Mcrosof
		C Microsof
		G Mcrosof
		Gi Modules
		Moteur c
		S Mozila M
		16 Netlogon
		Coffee S
		Office Sk OK Annuer Appliquer
		Ouvertu

Dans cet exemple, le compte antoine.audusseau a accès au logiciel FME ainsi qu'aux ressources réseaux permettant d'accéder aux données SIG.

Une fois le compte renseigné, cliquez sur "OK". Une fenêtre vous demande de redémarrer le service pour prendre en compte le changement, pour suivre cette instruction, faite un clic droit sur le service puis choisissez "Redémarrer". La dernière colonne du service devrait maintenant correspondre au compte que vous venez de renseigner.

L'installation est à présent terminée.

#### Retour à l'application Isogeo

Une fois l'installation effectuée, revenez sur votre navigateur et cliquez sur « Aller à l'application ». Normalement vous devez voir un point vert dans l'en-tête de l'application, cela veut dire que la communication entre le service que vous venez d'installer et la Plateforme Isogeo est établie !



Si le point est rouge, utilisez la fonction « Rafraîchir » disponible via le menu sur la droite du point.



Si rien ne change au bout de 5 minutes, contactez notre support.

# 6.3.3. Désinstallation d'un service

La suppression d'un service Isogeo s'effectue en deux étapes **dépendantes** dont l'ordre d'exécution n'est pas important :

Si une des deux étapes n'est pas exécutée, cela peut amener des dysfonctionnements futurs lors de l'utilisation de l'application.

#### Désinscription du service

- Connectez-vous à l'application Isogeo (http://app.isogeo.com) à l'aide de votre compte
- Rendez-vous dans l'application scan FME (administration  $\rightarrow$  applications  $\rightarrow$  scan FME) ou via <u>ce lien</u>.
- Dans l'interface, activez le mode de suppression en cliquant sur "Supprimer" dans le menu en haut à droite



Cliquez sur le service que vous voulez supprimer (ou sur l'icône de validation pour annuler)



• Une fois le service supprimé, cliquez sur valider



Si vous n'avez plus de service d'inscrit, vous serez amené à en télécharger un nouveau.

#### Suppression du service sur votre poste

- À l'aide de votre explorateur Windows, naviguez vers le répertoire du service
- Ouvrez le dossier daemon
- Faites un clic droit sur le fichier uninstall.bat, puis "exécuter en tant qu'administrateur". Une fenêtre devrait s'ouvrir puis se fermer automatiquement
- **Supprimez** l'ensemble de répertoire du service

# 6.4.4. Mise à jour d'un service

L'application Scan FME évolue, il est donc parfois nécessaire de mettre à jour le service Isogeo installé afin qu'il soit compatible avec les dernières évolutions. Si l'un de vos services n'est plus compatible, l'application vous en informera (cf. image ci-dessous) et vous empêchera de déclencher de nouveaux scans.



Pour mettre à jour il suffit dans l'ordre de désinstaller le service existant puis en installer un nouveau.

# 7. AIDE EN LIGNE

À tout moment vous pouvez télécharger la dernière version de ce document en cliquant sur le lien « <u>Aide en ligne</u> » situé en bas à droite de l'écran.

# 8. SUPPORT

Si vous avez une question, une suggestion ou encore si vous avez identifié une anomalie sur Isogeo, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : <u>support@isogeo.fr</u>

Bon catalogage !